**ID 14APB001**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL’ART 60 DEL D. LGS. N. 50/2016 PER LA STIPULA UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI MICROINFUSORI PER INSULINA E RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO PER LE AZIENDE DEL SERVIZIO SANITARIO DEL FRIULI VENEZIA GIULIA**

art. 1 Modalità di gara

art. 2 Procedure di trasmissione dell’offerta

art. 3 Documenti di partecipazione

art. 4 Soccorso istruttorio

art. 5 Caratteristiche dell’offerta economica

art. 6 Procedura di individuazione dei soggetti facenti parte dell’Accordo Quadro

art. 7 Requisiti tecnici

art. 8 Criteri e parametri per la valutazione delle offerte

art. 9 Richiesta informazioni

art. 10 Rinvio allo Schema di Contratto

art. 11 Informativa sul trattamento dei dati

art. 12 Accesso agli atti

Art. 1

(Modalità di gara)

L’Ente per la gestione accentrata dei servizi condivisi, di seguito denominato EGAS, ha indetto gara a procedura aperta, finalizzata alla conclusione di un accordo quadro (ex art art. 54 del D. Lgs. n. 50/2016), con più operatori economici senza rilancio del confronto competitivo, per la fornitura di MICROINFUSORI PER INSULINA e relativo materiale di consumo, con l’osservanza delle presenti norme, nonché delle disposizioni contenute nel Bando Integrale di Gara, nello Schema di Accordo Quadro e nel Capitolato Speciale.

L ‘EGAS è titolare e legittimato in relazione allo svolgimento delle fasi di gara fino all’individuazione dei soggetti facenti parte dell’Accordo Quadro e alla stipula del relativo Contratto di Accordo Quadro.

La procedura è finalizzata, in particolare, all’individuazione di più operatori economici che, sulla base delle risultanze della procedura, siano idonei ad erogare la fornitura oggetto di gara e con i quali verrà sottoscritto un Accordo Quadro per ogni singolo lotto.

Nell’ambito degli operatori economici risultati idonei e facenti parte dell’Accordo quadro, per ogni lotto, le Aziende del SSR ordineranno i prodotti in base al criterio della appropriatezza terapeutica-assistenziale e delle modalità descritte in dettaglio nel capitolato speciale

A seguito della individuazione degli operatori economici facenti parte dell’Accordo Quadro ,le Aziende del SSR provvederanno a stipulare i contratti derivati ed ad emettere singoli ordinativi di fornitura che saranno conclusi mediante applicazione delle condizioni stabilite nell’accordo quadro,senza confronto competitivo. La fornitura dovrà essere eseguita nella quantità di volta in volta richiesta all’Amministrazione mediante gli ordinativi

L’EGAS si riserva:

* di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto ai sensi dell’art.95, comma 12 del d.lgs. 50/2016;
* di non procedere ad aggiudicazione ovvero di revocare l’aggiudicazione definitiva - con la conseguente mancata stipula dell’accordo quadro – qualora, anteriormente alla stipula del medesimo/a, Consip S.p.A. renda disponibili convenzioni di servizi/forniture equivalenti a quelli dell’offerta del concorrente primo in graduatoria, a condizioni migliorative in termini di parametri quali-quantitativi ovvero in tutte le ipotesi di cui al Decreto n. 95/2012 (Spending Review) e lo stesso concorrente non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tali da rispettare il limite di cui all’art. 26 c.3 della legge 488/99.

Si precisa che la suddetta previsione è stata inserita sulla base di quanto disposto dall’art. 15 co 13 lett.b) del D.L. n. 95/2012 come convertito nella L. n. 135/2012, posto che, per gli Enti del SSN, va esclusa una diretta applicazione dell’art. 1 della norma sopra citata. Pertanto, la relativa clausola di recesso potrà essere esercitata dall’Amministrazione in ricorrenza delle condizioni specificatamente riportate da tale normativa.

Art. 2

(Procedure di trasmissione dell’offerta)

Il plico contenente l’offerta e la documentazione, a pena di esclusione, dovrà essere sigillato e recare sul frontespizio

* il nominativo e recapiti del mittente;
* l’oggetto della gara: “GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL’ART 60 DEL D. LGS. N. 50/2016 ACCORDO QUADRO MICROINFUSORI PER INSULINA e relativo materiale di consumo 14APB001”.

Il plico dovrà contenere all’interno n. 3 buste separate, di cui la n. 3 dovrà essere regolarmente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, mentre per la n. 1 e la n. 2 sarà sufficiente una chiusura normale.

* Busta n. 1 recante l’indicazione “DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE” (vedere art. 3 del presente Disciplinare di gara);
* Busta n. 2 recante l’indicazione “DOCUMENTAZIONE TECNICO-QUALITATIVA” (vedere elenco documenti richiesti nel Capitolato Speciale);
* Busta n. 3 recante l’indicazione “OFFERTA ECONOMICA” - (vedere art. 4 del presente disciplinare di gara).

Ogni busta dovrà contenere l’elenco numerato dei documenti presenti al proprio interno; tali documenti dovranno essere a loro volta numerati in ogni pagina, con indicazione sulla prima pagina del numero di pagine complessivo di ogni documento (ad esclusione dei documenti meramente illustrativi quali ad esempio i depliant).

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l’integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico andrà indirizzato all’Ente per la **Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi – Via Pozzuolo 330 (Palazzina B UFFICIO PROTOCOLLO)- 33100 UDINE** e dovrà pervenire, a mezzo raccomandata A.R. tramite Servizio postale di Stato o mediante agenzie di recapito, ovvero con consegna a mano, all’Ufficio Protocollo dell’EGAS entro e non oltre il termine indicato nel bando di gara, pena l’esclusione dalla gara.

Gli orari di apertura dell’Ufficio Protocollo dell’EGAS sono i seguenti:

* dal lunedì al giovedì: 08.30 -16.00
* venerdì: 8.30 – 13.00

L’EGAS declina ogni e qualsivoglia responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito del plico. In caso di consegna a mano farà fede ai fini dell’osservanza del termine utile sopra fissato, la data e l’ora apposte sul plico dall’addetto alla ricezione.

Art. 3

(Documenti di partecipazione)

La ditta partecipante deve inserire all’interno della busta n. 1 la seguente documentazione:

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, a firma del legale rappresentante, redatta come da fac-simile (vedere Allegato “A” al disciplinare), corredato da fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.
2. Garanzia dell’importo indicato nella tabella di cui al Capitolato Speciale, costituita nelleforme previste dall’art. 93 del D.Lgs. 50/2016, con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957 comma 2 del Codice Civile, e con indicazione dell’operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia fideiussoria a scelta dell’offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’albo di cui all’art. 106 del Decreto Legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e s.i.m., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all’albo previsto dall’art.161 del Decreto legislativo 24 febbraio 1998.

La garanzia, intestata all’Ente per la gestione accentrata dei servizi condivisi (EGAS) Via Pozzuolo n. 330, deve avere validità **per almeno 240 giorni** dalla data di presentazione dell’offerta.

L’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo potrà essere ridotto:

* del 50 % per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
* del 30 %, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo ed al periodo successivo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
* del 20 % per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
* del 20 %, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo e terzo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 5% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea 118 (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
* del 15% per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 % non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000,o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell’energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l’offerta qualitativa dei servizi energetici.

In caso di partecipazione a più lotti, la ditta concorrente potrà presentare una garanzia unica, specificando i lotti ai quali intende partecipare.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l’aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ai sensi dell’art. 93, comma 6 del D.Lgs. 50/2016; la garanzia provvisoria verrà svincolata all’aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell’art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione ai non aggiudicatari.

**Si precisa che l’amministrazione provvederà allo svincolo a mezzo lettera PEC o fax e che il documento originale non verrà restituito alla ditta.**

1. Documento di impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all’articolo 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Il documento di impegno può essere eventualmente anche integrato nel documento Garanzia di cui al precedente punto 2. Nel caso in cui l’offerente abbia costituito la cauzione tramite deposito in contanti o in titoli del debito pubblico l’operatore economico dovrà, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente l’impegno di cui all’art. 93 c. 8 del D. Lgs. 50/2016.
2. Il versamento relativo alla contribuzione dovuta all’Autorità Nazionale Anti Corruzione, ai sensi dell’art. 1, comma 67 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266, per gli importi indicati nella tabella di cui al Capitolato Speciale.

Sia nel caso di R.T.I. costituito, che nel caso di R.T.I. non ancora costituito, il versamento è unico e deve essere effettuato dalla capogruppo.

1. Patto Integrità debitamente sottoscritto dal legale rappresentante corredato da fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore (vedere Allegato “B” al disciplinare).
2. PASSOE ai fini della comprova del possesso dei requisiti di cui all’art. 80 e all’art. 83, c.1 lett.b) e lett. c) del D. Lgs. 50/2016;
3. Scheda fornitore debitamente compilata, con l’indicazione del domicilio ai fini delle comunicazioni e il relativo numero di fax e/o PEC (vedere Allegato “D” al disciplinare).
4. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy, debitamente controfirmata (vedere Allegato “C” al disciplinare).
5. Elenco sintetico dei lotti ai quali la ditta partecipa, con indicazione - per ogni lotto - dell’importo del CIG versato (se dovuto) e dell’importo della cauzione versata;

I documenti di cui ai punti 1-2-3-4-5 sono da considerarsi documentazione essenziale ai fini della partecipazione alla gara.

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, la documentazione di cui ai punti precedenti relativi ai “Documenti di partecipazione“, dovrà essere presentata da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, ad eccezione dell’attestazione del versamento della contribuzione dovuta all’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (a cura della solo capogruppo). Si precisa che con riferimento ai documenti di cui ai punti 2 e 3, gli stessi dovranno essere, in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, cointestati a tutti i soggetti componenti il raggruppamento.

I concorrenti di altri Paesi Comunitari sono autorizzati a presentare la documentazione equipollente a quella richiesta.

L’EGAS si riserva di procedere ai relativi controlli, ai sensi di quanto previsto dalla D.P.R. 445/2000, nei confronti dei partecipanti alla gara.

Art. 4

(Soccorso istruttorio)

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive previste ai fini della partecipazione alla gara (v. precedente art.3) e di cui agli artt. 80, 81 e 83 del medesimo decreto, con esclusione di quelle afferenti all’offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura dell'uno per mille del valore del lotto di gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l’avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Costituiscono irregolarità essenziali e non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del o dei soggetti responsabili della stessa.

Il pagamento della sanzione dovrà essere effettuato tramite BONIFICO sul c/c di Tesoreria n. IT 77 E 02008 12310 000103533637 intestato all’ EGAS.

Art. 5

(Caratteristiche offerta economica)

L’offerta economica (Busta n. 2) dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà riportare tutte le informazioni di cui all’Allegato “E” al disciplinare. Per il medesimo lotto, non sono ammesse offerte “in alternativa”; nel caso venissero erroneamente formulate offerte “in alternativa” sarà presa in considerazione soltanto la prima offerta formulata e non anche l’offerta denominata “in alternativa”.

La ditta dovrà indicare, per ogni lotto, un prezzo unico netto, nel senso che eventuali sconti dovranno essere già conteggiati nel prezzo offerto, con esclusione di annotazioni di sconti percentuali ulteriori in calce alle offerte o comunque annotati a parte.

L’offerta dovrà essere redatta in termini di prezzo fisso ed invariabile per tutta la durata della fornitura.

Si richiede altresì che nella Busta n. 3 la ditta concorrente inserisca un CD contenente la medesima offerta economica di cui sopra in formato excel (o word), in base allo schema previsto nel sopra citato Allegato “E” alle Norme. In caso di difformità tra i due formati (cartaceo ed elettronico), farà fede il formato cartaceo. Se disponibile, si chiede, inoltre, di inserire nel CD copia del listino vigente. Il listino rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata contrattuale.

La ditta dovrà inserire, nello schema della struttura economica dell’offerta, gli oneri della sicurezza da rischio specifico (art. 95, comma 10 D. lgs. n. 50/2016) la cui quantificazione spetta al Concorrente in rapporto all’offerta medesima. Per mero chiarimento si segnala che tali costi sono propri del Concorrente e sono diversi dagli oneri della sicurezza per le interferenze, che sono invece determinati dalla stazione appaltante. Nel caso specifico non si riscontrano interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi, pertanto il valore degli oneri della sicurezza da rischi interferenziali è pari a € 0 (zero).

L’offerta dovrà avere validità non inferiore **a 240 giorni** dall’ultimo termine di presentazione e per tale periodo è irrevocabile e dovrà essere presentata secondo le modalità previste dall’art. 2.

Non saranno accettate le offerte che non rispettino le indicazioni e le modalità di presentazione previste nel presente documento, ovvero risultino equivoche, difformi dalla richiesta o condizionate da altre clausole.

In caso di raggruppamento di imprese, l’offerta congiunta dovrà:

1. essere sottoscritta dai Rappresentanti legali di tutte le imprese raggruppate;
2. specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
3. contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall’art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

E’ fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

L’offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell’Ente di tutte le imprese raggruppate. Nel caso in cui il R.T.I. sia individuato come migliore offerente, le singole imprese raggruppate devono conferire, in unico atto, mandato speciale con rappresentanza, irrevocabile, ad una di esse designata come capogruppo. Tale mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La procura è conferita al rappresentante legale dell’impresa capogruppo. Per quanto non espressamente qui indicato si applica l’art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

Tutte le offerte che presenteranno un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione richiesta verranno assoggettate a verifica, secondo quanto disposto dall’art. 97 del D.Lgs. 50/2016; l’Amministrazione valuterà l’anomalia delle offerte secondo i criteri ivi descritti.

Art. 6

(Procedura di individuazione dei soggetti facenti parte dell’Accordo Quadro)

La presente procedura è riconducibile al c.d. “Accordo Quadro” disciplinato dall’art. 54 del D.Lgs. 50/2016 comma 4 lett a. Di conseguenza, la procedura non è finalizzata all’individuazione di un unico aggiudicatario, ma attraverso di essa si perverrà, alla selezione di più soggetti (massimo 3) ritenuti idonei a fornire alle Aziende del SSR i prodotti richiesti.

L’EGAS, verificata la regolarità della documentazione richiesta a corredo dell'offerta, procederà all'individuazione dei soggetti, per ciascun lotto, secondo il criterio di cui all’art. 95 c.2 del D.Lgs. 50/2016, ovvero all’**offerta economicamente più vantaggiosa**.

I plichi verranno aperti presso la sede dell’EGAS in via Pozzuolo 330, 33100 Udine, nel giorno e ora stabiliti nel Bando di gara..

La procedura di gara si svolgerà con le seguenti modalità:

**I° FASE: IN SEDUTA PUBBLICA**

Alla prima fase, che avrà luogo il **giorno e all’ora indicati nel bando di gara***,* potrà intervenire per qualsiasi effetto un rappresentante legale dell’Impresa concorrente o un’altra persona dallo stesso delegata, munita di apposita procura\*.

Il Presidente di gara, assistito dal segretario verbalizzante, procederà all’apertura dei plichi pervenuti, dopo aver accertato la regolarità delle modalità di presentazione; verranno inizialmente esaminati i documenti di partecipazione, ammettendo o escludendo i concorrenti sulla base della documentazione di partecipazione. In seguito il Presidente di gara trasmetterà l’elenco delle Ditte ammesse e la documentazione tecnica alla Commissione Giudicatrice che effettuerà la valutazione tecnico-qualitativa della fornitura.

**II° FASE: IN SEDUTA NON PUBBLICA**

La Commissione Giudicatrice, all’uopo nominata, procederà alla valutazione tecnico-qualitativa della fornitura, alla verifica della rispondenza alle modalità richieste e all’attribuzione dei punteggi, in base agli elementi di cui all’art. 7 del presente documento.

**III° FASE: IN SEDUTA PUBBLICA**

Alla terza fase potrà intervenire per qualsiasi effetto un rappresentante legale dell’Impresa concorrente o un’altra persona dallo stesso delegata. In tal caso dovrà esibire all’autorità che presiede la gara idonea procura\*.

Nella seconda seduta pubblica, il cui luogo ed orario saranno comunicati via fax almeno cinque giorni prima della seduta stessa, il Presidente, assistito dal segretario verbalizzante, procederà a dare lettura del verbale dei lavori della Commissione Giudicatrice, e all’apertura, per le sole ditte ammesse, della busta n. 3 “Offerta economica”; una volta data lettura delle offerte economiche verrà assegnato il punteggio previsto per l’elemento prezzo e a questo sommati gli altri punteggi determinati dalla Commissione Giudicatrice summenzionata.

Per ciascun lotto, saranno giudicati idonei all’affidamento della fornitura e, pertanto, entreranno a far parte dell’Accordo Quadro, i primi 3 soggetti classificati sulla base del punteggio complessivo totalizzato (dato dalla somma del punteggio prezzo e dei punteggi determinati dalla Commissione Giudicatrice).

Successivamente con ciascun soggetto idoneo l’EGAS stipulerà un Accordo Quadro nelle modalità previste dallo “Schema di Accordo Quadro”.

Nel caso in cui nell’ambito del medesimo lotto si venisse a determinare una parità tra due o più offerte, si procederà seduta stante come segue:

1. se presenti, i procuratori delle ditte che hanno presentato offerte uguali saranno invitati a procedere immediatamente alla gara di miglioria; in caso di ulteriore parità si provvederà all’individuazione mediante sorteggio;
2. se nessuno dei procuratori delle ditte dovesse risultare presente, si procederà subito mediante sorteggio.

L’EGAS si riserva la facoltà di procedere all’individuazione anche in presenza di un’unica offerta valida, fatto salvo quanto previsto dall’art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

L’individuazione da parte dell’EGAS dei soggetti facenti parte dell’Accordo Quadro diverrà immediatamente vincolante per gli stessi. Il verbale di gara redatto dal segretario verbalizzante ha valore di aggiudicazione provvisoria.

Ove necessario si procederà alla valutazione dell’anomalia delle offerte secondo i criteri di cui all’art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e quindi all’aggiudicazione definitiva tramite approvazione degli atti da parte del Dirigente dell’EGAS e relativa comunicazione alle parti interessate.

L’aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti (art 32 comma 7 del D.lgs 50/2016).

Detta verifica verrà effettuata, nelle more dell’istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all’art. 81 del D. Lgs.vo n.50/2016, mediante AVCpass, giusta Deliberazione. 111 del 20 dicembre 2012, adottata dall’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture in attuazione dell’art.6 bis del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

**Si precisa che qualsiasi anomalia del sistema AVCPASS riscontrata da parte della ditta migliore offerente durante la fase di comprova dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario dichiarati in sede di gara, dovrà essere adeguatamente documentata e comunicata alla Stazione Appaltante entro e non oltre i termini fissati dalla richiesta inoltrata da Egas, pena la definitiva esclusione dalla gara per mancata comprova dei prescritti requisiti.**

Divenuta efficace l’aggiudicazione definitiva, e fatti salvi i poteri di autotutela, la stipula dell’accordo avrà luogo entro il termine di 90 giorni, ovvero fatto salvo diverso termine espressamente concordato con l’aggiudicatario (art 32 comma 8 del D.lgs 50/2016).

\**Il rappresentante legale dell’impresa concorrente o la persona delegata ad assistere alle sedute pubbliche di cui sopra dovrà presentarsi munita di copia del documento di riconoscimento e copia della procura da consegnare al personale dell*’EGAS*.*

Art. 7

(Requisiti tecnici)

I prodotti offerti dalle ditte concorrenti dovranno avere le caratteristiche prescritte nel Capitolato Speciale. Saranno effettuate le verifiche dell’ammissibilità/non ammissibilità dei prodotti/servizi offerti in relazione alla corrispondenza o meno a quanto prescritto nel Capitolato.

Nel caso in cui la descrizione delle specifiche tecniche indicate si riferisse casualmente, in tutto o in parte, a caratteristiche possedute da prodotti distribuiti da una sola ditta, si deve intendere inserita la clausola “o equivalenti”. L’eventuale equivalenza tecnica deve essere dimostrata dal concorrente e verrà valutata dalla Commissione ai sensi di quanto previsto dall’art. 68 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 8

(Criteri e parametri per la valutazione delle offerte )

La procedura di aggiudicazione terrà conto dell’aspetto economico e qualitativo dei prodotti offerti, individuando l’offerta più vantaggiosa in base all’esame dei parametri di valutazione indicati nel Capitolato Speciale, a ciascuno dei quali verrà assegnato il punteggio massimo riportato al medesimo articolo sopra indicato.

La Commissione Giudicatrice appositamente nominata dall’EGAS, laddove lo riterrà necessario, potrà in sede di valutazione richiedere alle ditte partecipanti tutte le ulteriori informazioni e/o elaborati ritenuti necessari per formulare una più precisa valutazione della fornitura offerta.

Si precisa, infine, che tutti i calcoli relativi all’attribuzione dei punteggi e all’eventuale riparametrazione del punteggio qualitativo, verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale.

Art. 9

(Richiesta informazioni)

Le informazioni complementari relative alla presente gara possono essere richieste per iscritto a mezzo PEC: egas.protgen@certsanita.fvg.it o a mezzo fax: 0432/306241.

Ulteriori delucidazioni possono essere richieste all’indirizzo e-mail [segreteria@egas.sanita.fvg.it](mailto:segreteria@egas.sanita.fvg.it) indicando nell’oggetto della e-mail “ID 14APB001” richiesta chiarimenti, c.a. Dott.ssa Chiara Cemulini.

Le richieste di delucidazioni e di informazioni complementari di cui sopra dovranno pervenire, con i mezzi sopra indicati, entro 10 gg dalla data fissata come termine per la presentazione delle offerte e la stazione appaltante provvederà ad evadere tali richieste entro 6 gg dal termine di presentazione delle offerte. Le richieste non pervenute nei termini sopra riportati, non potranno essere evase.

Le risposte ai quesiti scritti saranno pubblicate sul sito dell’EGAS, pertanto le ditte interessate, consultandolo periodicamente, potranno acquisire le informazioni del caso.

Art. 10

(Rinvio allo Schema di accordo quadro)

L’oggetto, le modalità e la gestione della fornitura sono disciplinati dal relativo Schema di Accordo Quadro

art. 11

(Informativa sul trattamento dei dati)

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, si precisa che i dati richiesti verranno trattati, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini della procedura di individuazione del miglior offerente e della successiva stipula dell’accordo quadro.

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex L. 241/90, che potrebbe comportare l’eventuale doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara, così come pure l’esigenza dell’Amministrazione di accertamento dei dati dichiarati in sede di gara o comunque previsti ex lege.

art. 12

(Accesso agli atti)

L’accesso agli atti, il diniego e il differimento dello stesso è disciplinato dalla legge n. 241 del 1990 e dall’articolo 53 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

Nel caso in cui il concorrente ritenga che la propria offerta tecnica e/o le giustificazioni dell’offerta economica contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale tutelato dalla normativa sopra richiamata, lo stesso dovrà produrre dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000 (articoli 46 e 47), inserita nella busta n.2 “documentazione tecnico-qualitativa”.

Tale dichiarazione dovrà tassativamente riportare:

1. le singole pagine e i paragrafi della documentazione prodotta che contengono segreti tecnici o commerciali, onde consentire all’Amministrazione la chiara e precisa individuazione delle parti secretate;
2. congrua motivazione circa l’effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale, con indicazione dell’istituto giuridico posto a tutela della documentazione secretata (marchio, brevetto, privativa industriale, diritto d’autore o altro diritto di proprietà intellettuale);
3. documentazione a comprova dell’effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale dichiarato.

Si sottolinea che in assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra menzionate, o riguardanti genericamente tutta la documentazione tecnica e i giustificativi dell’offerta economica, l’Amministrazione autorizzerà gli eventuali accessi agli atti richiesti dai concorrenti senza nulla comunicare ulteriormente al contro interessato.

In caso di richiesta di accesso agli atti di gara da parte di partecipanti alla procedura, l’Amministrazione provvederà ad informare il contro interessato, indicando quale documentazione è stata richiesta e per quali finalità.

Si precisa che qualora il concorrente richieda copia integrale di tutta la documentazione dei partecipanti, ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi, l’Amministrazione provvederà a fornire copia integrale della stessa, salvo il caso di comprovata sussistenza di marchi registrati o brevetti.

Il concorrente che effettua l’accesso agli atti si obbliga a non divulgare a terzi le informazioni acquisite a seguito dell’accesso.

Si precisa che il diritto di accesso di cui all’art.53 del d. lgs. n.50/2016 relativamente agli atti della presente procedura di gara dovrà essere esercitato nei confronti dell’EGAS.

**Allegati alle Norme di partecipazione:**

* + Fac simile “Allegato A”: Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà
  + Fac simile “Allegato B”: Dichiarazione “Patto d’integrità
  + Fac simile “Allegato C”: Informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy
  + Fac simile “Allegato D”: Scheda Fornitore
  + Fac simile “Allegato E”: Offerta Economica e struttura economica della stessa

**Fac-simile “Allegato A”**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI…………………..**

**……………………………………….**

**CIG ----------------**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA’ EX D.P.R. 445/2000**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Titolare, rappresentante legale, procuratore, ecc.)

**della Ditta/Società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall’art. n. 496 c.p.

**DICHIARA**

in nome e per conto dell’suddetto operatore economico quanto segue:

* 1. di rivestire la qualità di operatore economico ai sensi per gli effetti di cui al Dlgs 50/2016, art. 3 comma 1 lett. p) e più in particolare di partecipare alla gara, come previsto dal Dlgs 50/2016, art. 45, come

*(barrare la voce che interessa)*

* + - impresa individuale (anche artigiana), ovvero società (anche cooperativa)
    - consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro (L. 422/09 e D. Lgs. 1577/47), ovvero consorzio tra imprese artigiane (L. 443/1985)
    - consorzio stabile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro costituito anche in forma di soc. consortile (art. 2615-ter del cod. civ.) e ai sensi del Dlgs 50/2016, art 45, comma 2, lett. c)
    - mandatario del Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito, ai sensi del Dlgs 50/2016 art. 45, comma 2, lett.d), (indicare tutti i nominativi delle Imprese raggruppate):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* + - mandante del Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito, ai sensi del Dlgs 50/2016 art. 45, comma 2, lett.d), da (indicare tutti i nominativi delle Imprese raggruppate, specificando il mandatario):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + - consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 cod. civ. costituito tra i soggetti di cui al Dgls 50/2016, art. 45, comma 1 lett. a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter del cod. civ.
    - impresa facente parte di un’aggregazione tra imprese aderenti al un contratto di rete ai sensi dell’art. 3 comma 4 ter del Dl 5/2009, convertito dalla l 33/2009
    - soggetto che ha stipulato un contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs 240/91.
    - operatore economico, ai sensi Dgls 50/2016, art. 45, comma 1 lett. a), b) e c), stabilito in altri Stati membri, costituito conformemente alla legislazione vigente nel proprio Paese.
  1. In caso di RTI/consorzi ordinari:
     + **non ancora formalmente costituiti** l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, tutti (e soli) i soggetti economici sottoscrittori dell’offerta conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all’operatore designato in sede d’offerta come mandatario (capogruppo) ai sensi dell’art. 48 D. Lgs. 50/2016
     + **formalmente già costituiti (**allegare originale o copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria o dell’atto costitutivo del consorzi)
  2. (in caso di raggruppamento costituendo o costituito) ad eseguire le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati o aderenti all’aggregazione di rete di imprese come di seguito indicato:

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa **orizzontale** (si precisa che la mandataria deve eseguire la prestazione in quota maggioritaria ovvero almeno della quota specificata nel disciplinare di gara):

Impresa (mandataria); \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_%;

Impresa (mandante); \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_%

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa **vertica**le (si precisa che la mandataria deve eseguire la prestazione principale):

impresa (mandataria): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

impresa mandante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa **misti** (si precisa che la mandataria deve eseguire la prestazione principale in quota maggioritaria ovvero almeno nella quota specificata nel disciplinare di gara):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Impresa** | **Categoria principale** | **Categoria secondaria 1** | **Categoria secondaria 2** |
| Mandataria | % | % | % |
| Mandante | % | % | % |
| Altre mandanti | % | % | % |

* 1. *(se del caso)* ai fini della riduzione dell’entità del deposito cauzionale provvisorio ex comma 7 dell’art. 93 del D. Lgs. 50/2016, di essere in possesso del/i seguente/i requisito/i:
     + certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 (RIDUZIONE 50%, cumulabile con le due seguenti);
     + registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) ai sensi del regolamento (CE) n.1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio (RIDUZIONE 30%, cumulabile con la precedente e la seguente)
     + certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 (RIDUZIONE 20%)
     + marchio di qualità ecologica dell’Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del Regolamento CE n.66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto d’appalto (RIDUZIONE 20%, cumulabile con le precedenti)
     + sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 ovvero un’impronta climatica (carbon footprint ) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067(RIDUZIONE 15%);
     + possesso del rating di legalità o attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D.Lgs. n.231/2001 o della certificazione social accountability 8000, o della certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o della certificazione OHSAS 18001, o della certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni (RIDUZIONE del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti) e più precisamente,

(indicare certificazione posseduta): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. che il soggetto abilitato a sottoscrivere l’offerta oggetto della presente gara in nome e per conto della ditta istante è il signor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nella sua qualità di:
     + \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
     + procuratore (come da procura allegata);
  2. che la ditta è iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Registro delle Imprese dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_al n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per l’esercizio dell’attività oggetto della presente gara;
  3. *(da compilare se ricorre il caso)* che la ditta è iscritta nel registro delle Cooperative tenuto dalla competente C.C.I.A.A. (limitatamente a tali categorie di imprese):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(citare i relativi riferimenti)*;
  4. *(da compilare se ricorre il caso)* che la ditta è iscritta all’Albo Regionale delle Cooperative sociali, sezione “A” , sezione “B” o sezione “C” se trattasi di consorzio (limitatamente a tali categorie di imprese):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(citare i relativi riferimenti)*;
  5. *(nel caso di impresa con sede all’estero)* che la ditta è iscritta nel seguente albo o lista ufficiale dello Stato di appartenenza:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(citare i relativi riferimenti)*

* 1. che nulla osta, nei confronti della ditta candidata, ai fini dell’articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e s.m. e i. (normativa antimafia) o dei tentativi di “infiltrazione mafiosa” di cui all’art.4 del D.lgs. n.490/1994;
  2. di riservarsi di richiedere il subappalto (ai sensi dell’art. 105 del D.lgs 50/2016) per le seguenti prestazioni nelle seguenti quote ad imprese idonee e qualificate ai sensi di legge:

quota: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%;

parti della prestazione che intende subappaltare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* 1. con riferimento all’art. 105 comma 6 D.lgs 50/2016, la terna degli eventuali subappaltatori è:

(fornire i dati per ciascuna impresa: Denominazione o ragione sociale, CF/P.IVA, sede legale: comune, prov.,CAP, Stato,indirizzo);

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* 1. che
     + nei confronti dell’operatore economico e dei subappaltatori eventualmente sopra indicati non ricorre alcuna delle cause di esclusione previste all’art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 né altre situazioni che, ai sensi della vigente normativa, costituiscono cause ostative per la partecipazione alla gara e/o per la stipulazione del contratto in caso di aggiudicazione;
  2. in considerazione dell’art 80 comma 1 d.lgs 50/2016, la dichiarazione di cui al punto m) è riferita anche a tutti i soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del D.lgs 50/2016 e che di seguito si elencano:

*(devono essere indicati: il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nonché i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; devono inoltre essere indicate le medesime figure in relazione agli eventuali subappaltatori, anche i procuratori muniti di poteri di rappresentanza.)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cognome | Nome | Luogo e data di  nascita | Codice Fiscale | Residenza | Incarico Societario |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***ovvero***

* + - che è in corso nei confronti di (indicare nome e cognome del soggetto) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* condanna, con sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 C.P.P., e precisamente:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e che l’impresa ha dimostrato una completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, come risulta dalla documentazione allegata;

**Vanno indicate tutte le condanne penali, ivi comprese quelle per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione. Non è necessario indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima**

* + - di essere a piena e diretta conoscenza dell’ insussistenza, ai sensi dell’art. 80, comma 2, D. Lgs. 50/2016, delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall’articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all’articolo 84, comma 4, del medesimo decreto per i soggetti sopraindicati;
    - di non aver commesso, ai sensi dell’art. 80, comma 4, D.Lgs. 50/2016, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
    - di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all’art. 80, comma 5, D.Lgs. 50/2016, e in particolare:
    - di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all’articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
    - di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, né di trovarsi in un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall’articolo 110 del D.Lgs. 50/2016;
    - di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell’esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull’esclusione, la selezione o l’aggiudicazione ovvero l’omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
    - che la partecipazione alla presente procedura non comporta situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell’articolo 42, comma 2, D.Lgs. 50/2016, non diversamente risolvibile;
    - che non sussiste una distorsione della concorrenza ai sensi dell’art. 80, comma 5, lettera e), del D.Lgs. 50/2016;
    - di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all’articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
    - di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall’Osservatorio dell’ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell’attestazione di qualificazione;
  1. *(barrare l’ipotesi che interessa)*
     + l’operatore economico non ha sede, ovvero residenza o domicilio in uno dei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*”, di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 21 novembre 2001

ovvero

* + - l’operatore economico ha sede ovvero residenza o domicilio in uno dei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*”, di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 21 novembre 2001 ed è in possesso dell’autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).
  1. che, ai sensi delle disposizioni di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 che disciplina il **diritto al lavoro dei disabili** : (*barrare l’ipotesi che interessa)*
     + questa Impresa ha un numero di dipendenti inferiore a 15 unità e pertanto non essendo soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili

oppure:

* + - questa Impresa ha un numero di dipendenti pari o superiore a 15 unità e, avendo ottemperato alle disposizioni della legge n. 68/99, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

**DICHIARA altresì:**

* + - di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all’articolo 2359 del Codice Civile con alcun soggetto e di aver formulato l’offerta autonomamente

ovvero

* + - di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

* + - di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente dichiarante, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  1. di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e tutte le condizioni contrattuali che possono influire sull’esecuzione della fornitura/servizio e di aver considerato il prezzo offerto, nel suo complesso, congruo e remunerativo e tale quindi da consentire la propria offerta;
  2. che la fornitura/servizio offerto risponde ai requisiti richiesti in capitolato;
  3. che l’offerta è valida per almeno 240 **giorni**;
  4. di aver preso visione di tutti gli oneri di qualsiasi natura e specie che il concorrente dovrà sostenere per assicurare il pieno espletamento della fornitura/servizio alle condizioni e con le modalità indicate nel bando, nelle norme di partecipazione, schema di contratto e nel capitolato e nel DUVRI;

1. **di accettare tutte le condizioni** prescritte dal bando di gara o dalla lettera d'invito, dal disciplinare di gara, dallo schema di accordo quadro e dal capitolato speciale;
2. che in caso di aggiudicazione verranno valutati congiuntamente ai referenti delle aziende sanitaria interessate in materia di sicurezza, i possibili rischi di interferenza provvedendo all’eventuale stesura del DUVRI ai sensi del Testo Unico sulla Sicurezza – art 26 Decreto Legislativo 81/08.
3. di essere in possesso dei seguenti requisiti di **capacità economico-finanziaria (art 83 c.1, lett. b) D.lgs 50/2016) *(ove previsto da bando):***

- **fatturato globale** d’impresa realizzato maturato negli ultimi 3 esercizi finanziari (Iva esclusa):

Anno 2013 euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anno 2014 euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anno 2015 euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. di essere in possesso dei seguenti requisiti di **capacità tecnico-professionale (art 83, c.1, lett.c) D.lgs 50/2016) *(ove previsto da bando)***:

- **elenco delle principali servizi/forniture analoghe prestate nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando** con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati.

(Si prega di compilare la tabella sottostante)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OGGETTO SERVIZIO | ANNO | IMPORTO  FATTURATO IVA ESCLUSA | ENTE  (PUBBLICO O PRIVATO) | RIFERIMENTO FAX INDIRIZZO PEC, TELEFONO ENTE | INDIRIZZO  ENTE |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Totale fatturato | |  |  |  |  |

1. di essere in possesso dei seguenti requisiti **requisiti di idoneità professionale** **(art 83, c.1, lett.a) D.lgs 50/2016)** ove previsto da bando:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. *(da compilare se del caso)* di specificare, con riferimento all’art 89 D.lgs 50/2016 che soddisfa il possesso dei seguenti requisiti di **ordine speciale** di cui all'[articolo 83 D.lgs 50/2016, comma 1, lettere b) e c)](https://www.iusexplorer.it/Dejure/ShowCurrentDocument?IdDocMaster=4977851&IdUnitaDoc=29881170&NVigUnitaDoc=1&IdDatabanks=7&Pagina=0),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

avvalendosi delle capacità dei seguenti soggetti

(indicare Denominazione operatore economico,C.F./P.Iva, sede legale:Comune, Prov.CAP, STATO, Indirizzo, nominativo legale rappresentante)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(allegare una dichiarazione sottoscritta dall’impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'*[*articolo 80*](https://www.iusexplorer.it/Dejure/ShowCurrentDocument?IdDocMaster=4977851&IdUnitaDoc=29881167&NVigUnitaDoc=1&IdDatabanks=7&Pagina=0) *D.lgs 50/2016, nonché una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria stessa con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui e' carente il concorrente)*

1. La ditta applica ai suoi lavoratori il seguente CCNL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. La ditta corrisponde il versamento delle imposte e delle tasse previste dalla legislazione italiana presso: l’Ufficio delle Imposte Dirette di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. La ditta corrisponde il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali presso:

l’Ufficio INPS di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Numero di matricola (iscrizione) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

l’Ufficio INAIL di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Numero di matricola (iscrizione) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. Il Foro competente in materia di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente è: Tribunale Civile di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sezione fallimenti via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. Direzione Provinciale del Lavoro competente ai sensi della Legge 68/99 di: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. La ditta assume gli **obblighi di tracciabilità** dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 sul divieto di contanti negli appalti e nei subappalti.

|  |
| --- |
| L’operatore economico si dichiara disponibile a produrre, a richiesta di EGAS, la documentazione complementare relativa alle dichiarazioni di cui sopra  (art 86 D.lgs 50/2016) |

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FATTO, LETTO E SOTTOSCRITTO

Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Titolare, rappresentante legale, procuratore, ecc.)

**N.B. Inoltre fornire apposita dichiarazione in calce all’autocertificazione, riportante le seguenti diciture:**

|  |
| --- |
| Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Titolare, rappresentante legale, procuratore, ecc.)  della Ditta/Società **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **D I C H I A R A  I N O L T R E**   1. di aver preso visione delle condizioni riportate nel “Disciplinare di gara”, “Schema di accordo quadro” e “Capitolato Speciale” per la fornitura in oggetto e di approvarne il loro contenuto, senza riserva alcuna; 2. di approvare specificatamente ai sensi dell’art. 1341, secondo comma del Codice Civile, le clausole di cui ai seguenti articoli dello Schema di accordo quadro disciplinante la fornitura in oggetto: 3. art. 3 (variazioni nell’esecuzione contrattuale), art. 5 (durata della fornitura), art. 8 (clausola risolutiva espressa), art. 9 (clausola penale), art. 13 (fallimento, liquidazione, procedure concorsuali, risoluzione), art. 17 (controversie);   Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  FATTO, LETTO E SOTTOSCRITTO                                                                                    Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                             (Titolare, rappresentante legale, procuratore, ecc.) |

**INDIRIZZO E-MAIL (PEC)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Si allega copia fotostatica del documento di riconoscimento**

Esente da autentica di firma ai sensi dell’art. 3, comma 10, Legge 15.05.1997 n. 127.

Esente da imposta di bollo ai sensi dell’art. 14 tab.B) D.P.R. 642/197.

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA’ EX D.P.R. 445/2000**

(per la dichiarazione condanne)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Titolare, rappresentante legale, procuratore, ecc.)

della Ditta/Società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall’art. n. 496 c.p.

**DICHIARA**

che nei confronti delle persone fisiche indicate al punto n è stata emessa sentenza passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del codice di procedura penale per i seguenti reati:

…

…

*(indicazione dei soggetti condannati, delle sentenze o dei decreti di condanna, dei reati, delle pene applicate; indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.*

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FATTO, LETTO E SOTTOSCRITTO

Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Si allega copia fotostatica del documento di riconoscimento**

Esente da autentica di firma ai sensi dell’art. 3, comma 10, Legge 15.05.1997 n. 127.

Esente da imposta di bollo ai sensi dell’art. 14 tab.B) D.P.R. 642/197.

**Fac-simile “Allegato B” - Patto d’integrità**

**PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Legale rappresentante, procuratore, ecc.)*

della Ditta/Società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CON RIFERIMENTO ALLA PROCEDURA DI GARA ID\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PER LA STIPULA DI UN accordo quadro PER L’AFFIDAMENTO DI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ INDETTA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DELL’EGAS N.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DICHIARA

DI ACCETTARE IL SEGUENTE PATTO D’INTEGRITA’ APPROVATO DALL’ENTE PER LA GESTIONE ACCENTRATA DEI SERVIZI CONDIVISI CON DECRETO N. 71 DEL 09.12.2015.

“**PATTO D’INTEGRITA’ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI”**

**ART. 1 – FINALITÀ**

1. Il presente Patto d’integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l’Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi condivisi (di seguito EGAS per brevità) e l’operatore economico (O.E. per brevità) a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l’espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio e comunque a non compiere alcun atto volto ad influenzare indebitamente o a distorcere il corretto svolgersi della procedura in oggetto.

**ART. 2 – AMBITO DI APPLICAZIONE**

1. Il presente Patto d’Integrità regola i comportamenti degli O.E. e dei dipendenti dell’EGAS nell’ambito

delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di servizi e forniture di cui al D. Lgs. n. 50/2016.

2. Il Patto d’integrità è da considerarsi allegato alla documentazione di ogni procedura di affidamento messa in atto dall’EGAS e ne costituisce parte integrante; costituisce altresì parte integrante di ogni contratto/convenzione stipulato dall’EGAS.

3. L’espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di affidamento; tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere invito.

4. Una copia del Patto d’integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell’O.E. concorrente, deve essere consegnata unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento.

5. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l’obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

**ART. 3 – OBBLIGHI DEGLI OPERATORI ECONOMICI NEI CONFRONTI DELLA STAZIONE APPALTANTE**

1. In sede di affidamento di contratti di servizi e forniture l’O.E.:

a) si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all’aggiudicazione e/o gestione del contratto;

b) dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell’Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno - e s’impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l’aggiudicazione e/o gestione del contratto;

c) dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato sul Funzionamento dell’Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e segg. della L. 287/1990, e che l’offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare con mezzi illeciti la concorrenza;

d) di non essere nelle condizioni di cui all’art.42 del D.Lgs. n.50/2016;

e) si impegna a segnalare all’Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell’EGAS o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all’esecuzione del contratto;

f) si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;

g) assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.

2. Nelle fasi successive all’aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all’aggiudicatario il quale avrà l’onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente patto sarà inserita nei contratti stipulati dall’appaltatore con i propri subcontraenti.

**ART. 4 – OBBLIGHI DELL’AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.**

1. L’Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell’esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell’art. 4 “Regali, compensi e altre utilità”, dell’art. 6 “Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d’interesse”, dell’art. 7 “Obbligo di astensione”, dell’art. 8 “Prevenzione della Corruzione”, dell’art. 13 “Disposizioni particolari per i dirigenti” e dell’art. 14 “Contratti e altri atti negoziali” del D.P.R. 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

2. In particolare l’Amministrazione aggiudicatrice assume l’espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

3. L’Amministrazione aggiudicatrice pubblica sul proprio sito internet i dati riguardanti la procedura di affidamento, ai sensi della normativa in materia di trasparenza.

**ART. 5 – VIOLAZIONE DEL PATTO D’INTEGRITÀ**

1. La violazione è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contradditorio con l’O.E. interessato.

2. La violazione da parte dell’O.E., sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dall’articolo 3 può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:

a) l’esclusione dalla procedura di affidamento

b) la risoluzione di diritto del contratto

3. L’Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall’art. 121, comma 2, d.lgs.104/2010. È fatto salvo in ogni caso l’eventuale diritto al risarcimento del danno.

4. L’Amministrazione aggiudicatrice segnala agli Enti del Servizio Sanitario Regionale di cui alla L.R. n.

17/2014 l’O.E. che abbia violato uno degli impegni previsti dall’articolo 3. L’Amministrazione aggiudicatrice tiene conto della violazione degli impegni anticorruzione assunti con l’accettazione del presente Patto di integrità anche ai fini delle future valutazioni relative all’esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall’articolo 80, comma 5, lett. b), lett. c) e lett. d) D.Lgs.50/2016.

5. In ogni caso, alla dichiarazione di violazione consegue la segnalazione del fatto all’Autorità Nazionale Anticorruzione ed alle competenti autorità.

**ART. 7 – EFFICACIA DEL PATTO D’INTEGRITÀ**

1. Il presente Patto di integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

**ART. 8 – NORMA FINALE**

1. Ogni controversia relativa all’interpretazione, all’esecuzione e validità del presente Patto di integrità tra l’EGAS e gli operatori economici partecipanti alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, sarà risolta dall’Autorità Giudiziaria competente.

Data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Firma del Legale rappresentante, procuratore, ecc.*

**Fac-simile “Allegato C”**

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy:**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ad oggetto "Codice in materia di Protezione dei Dati Personali", si comunicano le seguenti informazioni al fine del trattamento dei dati richiesti:

Finalità del trattamento

I dati che verranno richiesti risultano essenziali ai fini dell’ammissione alla gara (con particolare riferimento alla documentazione prescritta dalla legge per partecipare a gare d’appalto) e verranno trattati, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini della procedura di individuazione del miglior offerente, della successiva stipula del contratto d’appalto e sua gestione.

Modalità di trattamento

I dati verranno trattati con strumenti elettronici e informatici e memorizzati sia su supporti informatici che su supporti cartacei che su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure minime di sicurezza ai sensi del Codice privacy.

Natura obbligatoria

Tutti i dati richiesti sono obbligatori.

Conseguenza del rifiuto dei dati

In caso di mancato inserimento di uno o più dati obbligatori l’interessato non potrà godere del servizio richiesto.

# Soggetti a cui potranno essere comunicati i dati personali

I dati personali relativi al trattamento in questione possono essere comunicati alle sole ditte partecipanti ai procedimenti di gara.

Diritti dell’interessato

In relazione al trattamento di dati personali l’interessato ha diritto, ai sensi dell’art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti) del Codice Privacy:

1. L’interessato ha diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile.

2. L’interessato ha diritto di ottenere l’indicazione:

1. dell’origine dei dati personali;
2. delle finalità e modalità di trattamento;
3. della logica applicata n caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici;
4. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell’art. 5, comma 2;
5. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati

3. L’interessato ha diritto di ottenere:

1. l’aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l’integrazione dei dati;
2. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
3. l’attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L’interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

1. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta;
2. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il titolare del trattamento dei dati è :

Ente per la gestione accentrata dei servizi condivisi (EGAS)

Via Pozzuolo n. 330

33100 Udine

Il Responsabile del trattamento dei dati è

Dott.ssa Anna Maria Maniago

Per esercitare i diritti previsti all’art. 7 del Codice della Privacy, sopra elencati, l’interessato dovrà rivolgere richiesta scritta indirizzata a:

Ente per la gestione accentrata dei servizi condivisi (EGAS)

Via Pozzuolo n. 330

33100 Udine

e-mail: [segreteria@egas.sanita.fvg.it](mailto:segreteria@egas.sanita.fvg.it)

**Fac-simile “Allegato D” SCHEDA FORNITORE - EGAS**

RAGIONE SOCIALE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CODICE FISCALE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PARTITA IVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SEDE LEGALE

INDIRIZZO:­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CITTÁ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CAP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N° TEL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N. Fax:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N. ISCRIZIONE REGISTRO IMPRESE E SEDE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CCNL APPLICATO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SEDE AMMINISTRATIVA (se diversa da sede legale)

INDIRIZZO:­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CITTÁ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CAP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N° TEL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N. Fax:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SEDE OPERATIVA (se diversa da sede amministrativa)

INDIRIZZO:­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CITTÁ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CAP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N° TEL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N. Fax:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pec:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PER COMUNICAZIONI O INOLTRO ATTI DI GARA

**Indicare il domicilio eletto per le comunicazioni:**

**POSTA CERTIFICATA (PEC)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INDIRIZZO:**

TEL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N. Fax:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REFERENTE UFFICIO GARE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N° TEL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N. Fax:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REFERENTE DI ZONA (EVENTUALE): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N° TEL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N. Fax:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PER COMUNICAZIONI O INOLTRO ORDINI

REFERENTE UFFICIO ORDINI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

INDIRIZZO:­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CITTÁ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CAP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N° TEL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N. Fax:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

email per INOLTRO AVVISI DI PAGAMENTO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

WHITE LIST PROVINCIALE

□ ISCRITTA □ NON ISCRITTA

SE ISCRITTA INDICARE SEDE DI COMPETENZA ( PROVINCIA): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| data | timbro e firma  di un legale rappresentante o procuratore |

**Fac-simile “Allegato E”**

**offerta economica**

**Oggetto: offerta economica relativa alla gara a procedura \_\_\_\_\_\_ (ID\_\_\_\_\_\_) per l’affidamento della fornitura di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* della Ditta/Società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ avente sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

cap.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F. e P.IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DICHIARA

In nome e per conto della suddetta Ditta/Società quanto segue:

La Ditta/Società\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ concorre alla gara a procedura \_\_\_\_\_\_\_\_ con la seguente offerta giudicata remunerativa e, quindi, vincolante a tutti gli effetti di legge:

*(proporre offerta)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lotto 1** | NOME COMMERCIALE E CODICE OFFERTO | unità di confezionamento | numero RDM | Prezzo offerto in cifre e lettere |
| **Pa** |  |  |  |  |
| **\*PPaz/anno** |  |  |  |  |

DETTAGLIO LOTTO N 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabella da utilizzare per il calcolo del PPaz/anno** | Codici offerti | Quantità annuale | Prezzo unitario | Spesa annuale (prezzo unitario x quantità annuale) | |
| Sistemi infusionali (per un anno) | …………  …………  ………… | 130 pezzi | …………  …………  ………… | …………  …………  ………… | |
| + batterie ed eventuali adattatori necessarie per il funzionamento in un anno.  (La ditta dovrà calcolare il quantitativo presunto necessario per il funzionamento annuo) | ………… | ……. pezzi | …………  …………  ………… | …………  …………  ………… | |
| \*TOTALE **PPaz/anno** | | | | | …………….. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lotto 2** | NOME COMMERCIALE E CODICE OFFERTO | unità di confezionamento | numero RDM | Prezzo offerto in cifre e lettere |
| **Pa** |  |  |  |  |
| **\*PPaz/anno** |  |  |  |  |

DETTAGLIO LOTTO N 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabella da utilizzare per il calcolo del PPaz/anno** | Codici offerti | Quantità annuale | Prezzo unitario | Spesa annuale (prezzo unitario x quantità annuale) | |
| Sistemi infusionali (per un anno) | …………  …………  ………… | 130 pezzi | …………  …………  ………… | …………  …………  ………… | |
| + batterie ed eventuali adattatori necessarie per il funzionamento in un anno.  (La ditta dovrà calcolare il quantitativo presunto necessario per il funzionamento annuo) | ………… | ……. pezzi | …………  …………  ………… | …………  …………  ………… | |
| \*TOTALE **PPaz/anno** | | | | | …………….. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lotto 3** | NOME COMMERCIALE E CODICE OFFERTO | unità di confezionamento | numero RDM | Prezzo offerto in cifre e lettere |
| **Pa** |  |  |  |  |
| **\*PPaz/anno** |  |  |  |  |
| **PSens** |  |  |  |  |
| **Ptrasmettitore** |  |  |  |  |
| **Pricevitore** |  |  |  |  |

DETTAGLIO LOTTO N 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabella da utilizzare per il calcolo del PPaz/anno** | Codici offerti | Quantità annuale | Prezzo unitario | Spesa annuale (prezzo  unitario x quantità  annuale) |
| Sistemi infusionali (per un anno) | …………  …………  ………… | 130 pezzi | …………  …………  ………… |  |
| +  batterie ed eventuali adattatori necessarie per il funzionamento in un anno.  (La ditta dovrà calcolare il quantitativo presunto necessario per il funzionamento annuo) | …………  …………  ………… | ……. pezzi | …………  …………  ………… |  |
| TOTALE **PPaz/anno** | | | | …………….. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabella da utilizzare per il calcolo del PSens** | Codici offerti | Quantità annuale | Prezzo unitario | Spesa annuale (prezzo  unitario x quantità  annuale) |
| **Sensori**:  (La ditta dovrà calcolare il quantitativo presunto necessario per il funzionamento annuo valutato in base durata stabilita in scheda tecnica) | …………  …………  ………… | ……. pezzi | …………  …………  ………… |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabella da utilizzare per il calcolo del Ptrasmettitore** | Codici offerti | Quantità annuale | Prezzo unitario | Spesa annuale (prezzo  unitario x quantità  annuale) |
| **Trasmettitori**:  la ditta dovrà calcolare il quantitativo presunto necessario per il funzionamento annuo valutato in base durata stabilita in scheda tecnica | …………  …………  ………… | …….pezzi | …………  …………  ………… |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabella da utilizzare per il calcolo del Pricevitore** | Codici offerti | Quantità annuale | Prezzo unitario | Spesa annuale (prezzo  unitario x quantità  annuale) |
| **Ricevitori**:  (la ditta dovrà calcolare il quantitativo presunto necessario per il funzionamento annuo valutato in base durata stabilita in scheda tecnica | …………  …………  ………… | …….pezzi | …………  …………  ………… |  |

**Nb:il prezzo unitario deve essere UNICO** per tutti i modelli dei prodotti offerti per la “voce del lotto”. Quindi, per ogni singola posizione, dovranno essere offerti, allo stesso prezzo, tutti i modelli di prodotto (nelle varie tipologie e misure) presenti nel catalogo ufficiale, rispondenti alla descrizione della posizione stessa

**L’offerta economica dovrà specificare i seguenti elementi di dettaglio (per ogni lotto):**

1. Indicazione del prezzo della singola attrezzatura offerta (**Pa**), dettagliando nome, codice commerciale, unità di confezionamento, numero RDM:
2. Indicazione del **prezzo materiali di consumo** (es ago-cannula, catetere, serbatoio,supporto, sensore, trasmettitore ecc..) : dettagliando nome, codice commerciale, unità di confezionamento, numero RDM:
3. Indicazione in dettaglio dei singoli prezzi, codici e nomi commerciali di tutti i **moduli/accessori opzionali disponibili** e ulteriori supporti non precedentemente richiesti per il trasporto dell’apparecchiatura offerta e degli eventuali accessori a corredo
4. **Sconto**, espresso in percentuale, che sarà applicato ai prezzi di listino di tutti i moduli/accessori opzionali disponibili;
5. Indicazione del canone annuale per la copertura nel periodo post-garanzia del **“Contratto di manutenzione full risk”** (**Pm**);
6. Indicazione delle tariffe di listino dell’”**Assistenza Tecnica su Chiamata**” relativa alle seguenti voci:
   * diritto di chiamata;
   * costo orario di viaggio;
   * costo orario manodopera;
   * costo chilometrico;
   * costo trasferta;
   * altro.
7. Sconto, espresso in percentuale, che sarà applicato alle tariffe dell’assistenza tecnica su chiamata relativa alle voci di cui al punto precedente;
8. **Sconto**, espresso in percentuale, applicato al listino degli **eventuali materiali consumabili** necessari all’uso ordinario delle apparecchiature e non compresi nel contratto di fornitura;
9. Per ciascun lotto i costi per le spese per la salute e sicurezza dei lavoratori per il rischio specifico valutati dal datore di lavoro e loro dettaglio (già inclusi nel prezzo offerto)……………………………………………….

I prezzi/sconti proposti, da ritenere fissi ed invariabili, per tutta la durata della fornitura, si intendono comprensivi di ogni spesa ed onere (trasporto, imballo, confezione, ecc),

In caso di aggiudicazione la sottoscritta Ditta/Società\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_si impegna ad eseguire il deposito cauzionale definitivo nella seguente forma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(titolare,rappresentante legale,procuratore,ecc.)

**Struttura economica dell’offerta**, con particolare riferimento alle voci di prezzo indicate nell’art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Si chiede di compilare, ove pertinente, il seguente fac-simile di schema di dettaglio:

|  |  |
| --- | --- |
| Voci di prezzo: | Costo o percentuale: |
| costi industriali |  |
| costi generali |  |
| costi della manodopera |  |
| **costi per le spese per la salute e sicurezza dei lavoratori per il rischio specifico, valutati dal datore di lavoro (ditta partecipante), diversi da zero** |  |
| costi per la formazione del personale |  |
| … (eventuali altri costi) |  |
| utili di impresa |  |
| oneri della sicurezza in relazione ai rischi interferenziali, valutati dalla Stazione Appaltante non soggetti a ribasso (ove previsti dall’EGAS) | 0,00 |

Luogo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(titolare,rappresentante legale,procuratore,ecc.)

ID14APB001

SCHEMA DI accordo quadro PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI FORNITURA DI MICROINFUSORI PER INSULINA E RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO PER LE AZIENDE DEL SERVIZIO SANITARIO DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

art. 1 Oggetto

art. 2 Titolare della procedura e soggetti contraenti

art. 3 Variazioni nell’esecuzione contrattuale

art. 4 Cauzione definitiva

art. 5 Durata della fornitura

art. 6 Determinazione del prezzo

art. 7 Modalità di esecuzione del servizio e obblighi dell’appaltatore

art. 8 Clausola risolutiva espressa

art. 9 Clausola penale

art. 10 Garanzia e responsabilità del servizio

art. 11 Controllo di quantità e qualità

art. 12 Cessione del contratto, cessione dei crediti e subappalto

art. 13 Fallimento, liquidazione, procedure concorsuali, risoluzione

art. 14 Fatturazione e pagamenti

art. 15 Tracciabilità dei flussi finanziari

art. 16 Riservatezza

art. 17 Controversie

art. 18 Clausola sociale

art. 19 Informativa sul trattamento dei dati

art. 20 Spese contrattuali

art. 21 Rinvio ad altre norme

art. 22 Stipula dell’ accordo quadro

art. 23 Reportistica e monitoraggio dell’accordo quadro

art. 24 Clausola finale

**Definizioni**

Nel quadro del presente Capitolato, dell’accordo quadro e del Contratto s’intendono per:

>EGAS: l’Ente per la gestione accentrata dei servizi condivisi, così come istituito dalla L.R. n. 17 dd. 16.10.2014, è la Stazione appaltante, cui è stata affidata, fra l’altro, la funzione di approvvigionamento degli Enti del SSR.

>Ente/Azienda del SSR: chi acquisirà i beni in appalto.

Gli Enti/Aziende del SSR che potranno aderire alla presente accordo quadro sono:

* Azienda per l’Assistenza Sanitaria n 2 “Bassa Friulana-Isontina” (AAS2)
* Azienda per l’Assistenza Sanitaria n 3 “Alto Friuli-Collinare-Medio Friuli” (AAS3)
* Azienda per l’Assistenza Sanitaria n 5 “Friuli Occidentale” (AAS5)
* Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste (ASUITS)
* Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine (ASUIUD)
* IRCCS “Burlo Garofolo” di Trieste (BURLO)
* IRCCS “Centro di riferimento oncologico” di Aviano (CRO)

>Fornitore: l’offerente scelto dopo la procedura di gara

>Accordo Quadro: accordo stipulato dalle parti per la fornitura in parola, compresi tutti gli allegati ed i documenti che ne fanno parte integrante;

>Contratto derivato (singolo contratto): il documento con il quale le Amministrazioni Contraenti, attraverso le Unità Ordinanti manifestano la loro volontà di utilizzare l’Accordo Quadro, impegnando il Fornitore alla prestazione dei servizi e/o forniture richiesti.

art. 1

(Oggetto)

Il presente accordo quadro ha per oggetto la fornitura di “MICROINFUSORI PER INSULINA E RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO” per gli Enti del servizio sanitario del Friuli Venezia Giulia.

I prodotti e fabbisogni elencati rappresentano l’occorrente per soddisfare le esigenze per un periodo di 48 mesi delle diverse Aziende del SSR.

I quantitativi riportati sono puramente indicativi e non vincolanti per l’Ente Appaltante. Ogni aggiudicatario dovrà fornire fino all’importo massimo previsto per tutto il lotto, mentre le Aziende del SSR non risponderanno nei confronti degli aggiudicatari in caso di emissione di ordinativi inferiori costituendo i quantitativi preventivati, solo un limite massimo di accettazione obbligatoria degli ordinativi da parte dei singoli fornitori.

La fornitura di che trattasi è articolata in lotti, specificati nel Capitolato Speciale, corrispondenti ai prodotti posti in gara nelle quantità e con i requisiti prescritti. Nel medesimo Capitolato Speciale sono altresì indicati i prezzi base fissati, pena esclusione, quale soglia massima per ciascun lotto

art. 2

(Titolare della procedura e soggetti contraenti)

Con il soggetto idoneo di ciascun lotto, l’Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi, per conto delle Aziende del servizio sanitario del Friuli Venezia Giulia, stipulerà un Accordo Quadro, con il quale verrà regolamentata la fornitura oggetto della presente gara, nei limiti dell’importo massimo complessivo stabilito per ciascun singolo Lotto.

I singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le Aziende del SSR interessate ed il Fornitore attraverso l’emissione dei “Contratti derivati” (vedere allegato “I”).

Le Amministrazioni potranno utilizzare l’Accordo Quadro mediante “Contratti derivati”, sottoscritti da persona autorizzata (Unità Ordinante) ad impegnare la spesa dell’Amministrazione stessa. Nel “Contratto derivato” verrà indicato l’esatto importo delle prestazioni richieste. Ciascuna Amministrazione contraente potrà poi ripartire le consegne dei prodotti ordinati attraverso gli ordini di Acquisto nei quali sarà ulteriormente indicato il luogo di consegna.

Con la stipula dell’Accordo Quadro, l’aggiudicatario di ciascun singolo Lotto è obbligato ad accettare, mediante adempimento, i “Contratti derivati” emessi dalle Amministrazioni che utilizzeranno l’Accordo quadro medesimo; in particolare, l’aggiudicatario di ciascun Lotto è obbligato a fornire, complessivamente, quantità di beni sino a concorrenza dell’importo massimo previsto per il relativo Lotto aggiudicato.

Il predetto importo massimo riferito a ciascun singolo Lotto, è da considerarsi non garantito e quindi non vincolante per l’EGAS e per le Amministrazioni che, pertanto, non risponderanno nei confronti del Fornitore in caso di “Contratti derivati” inferiori ai suddetti importi massimi complessivi. Peraltro, dei predetti importi massimi stabiliti per ciascun singolo Lotto, nulla viene garantito al Fornitore, atteso che le Amministrazioni, hanno facoltà di fare ricorso agli Accordi Quadro stipulati dall’EGAS.

Gli effettivi importi saranno determinati, sino a concorrenza dell’importo massimo riferito a ciascun singolo Lotto, in base ai “Contratti derivati” deliberati dalle Amministrazioni che utilizzeranno l’Accordo Quadro.

L’Accordo Quadro relativo a ciascun singolo Lotto non è fonte di alcuna obbligazione per l’EGAS nei confronti del Fornitore, salvo quelle espressamente alla stessa riferite, contenendo l’Accordo Quadro stesso le condizioni generali dei contratti di fornitura conclusi dalle singole Aziende del SSR del contraenti con l’emissione dei “Contratti derivati”.

L’importo della fornitura per il quale le Amministrazioni contraenti si obbligano ad approvvigionarsi presso il Fornitore sarà indicato nei “Contratti derivati”. I prodotti da consegnare di volta in volta e le relative quantità saranno indicati negli “Ordini di Acquisto”, attuativi del Contratto derivato, emessi dalle Unità Richiedenti, intendendosi per tali gli uffici delle Amministrazioni contraenti abilitati ad effettuare gli “Ordini di Acquisto”.

Il corrispettivo per le prestazioni contrattuali relativo a ciascun Contratto derivato e, quindi, dei singoli contratti attuativi dell’Accordo Quadro, è determinato sulla base dei parametri di prezzo e quantità aggiudicati.

Per quanto riguarda la fase di gestione ed esecuzione dei “Contratti derivati”, si rimanda a quanto previsto dal Regolamento (art 299 e seguenti) di cui al DPR 207/2010.

Il luogo di esecuzione della fornitura sarà il territorio regionale del Friuli Venezia Giulia, presso le sedi e gli uffici delle Aziende del SSR e/o presso il Magazzino Centralizzato dell’EGAS.

art. 3

(Variazioni nell’esecuzione contrattuale)

I dati di attività/consumo indicati nel presente Capitolato sono stati calcolati in base all’andamento storico con opportuni fattori di correzione ed in ogni caso devono sempre intendersi presunti ed indicativi, per cui l’esecuzione contrattuale potrà subire variazioni, in aumento o in diminuzione nel corso del periodo contrattuale, dovuti anche a modifiche negli assetti organizzativi dei singoli enti interessati.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata dell’Accordo quadro, sia in esaurimento l’importo massimo indicato per ciascun Lotto, all’aggiudicatario di ciascun Lotto potrà essere richiesta un’estensione contrattuale nella misura prevista dal bando di gara.

Le Amministrazioni contraenti hanno la facoltà di richiedere, in relazione ai “Contratti derivati” emessi, un aumento o una diminuzione dell’ammontare degli stessi, fino alla concorrenza di un quinto degli importi ordinati, senza che a fronte delle richieste di aumento o diminuzione di tali importi, nei limiti sopra indicati, il Fornitore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti. Le variazioni in aumento degli importi dei “Contratti derivati” potranno essere disposte dalle Amministrazioni contraenti stesse, ed il Fornitore sarà obbligato ad eseguirle, solo ove non sia ancora esaurito l’importo massimo, anche incrementato, previsto per ciascun Lotto indicato nel relativo accordo quadro.

La riduzione apportata agli importi indicati nei “Contratti derivati” comporta di conseguenza una corrispondente riduzione degli importi impegnati per ciascun Lotto. In particolare, gli incrementi o decrementi andranno ad incidere sul residuo dell’importo massimo spendibile stabilito nell’accordo quadro.

Nel caso di esaurimento dei quantitativi previsti dall’accordo quadro, ogni eventuale ordine eccedente non potrà essere evaso nell’ambito dell’accordo e dovrà essere tassativamente segnalato all’EGAS da parte della ditta interessata. Eventuali varianti ed integrazioni dovranno essere espressamente concordate con l’EGAS.

Qualora durante la durata dell’Accordo quadro la ditta introduca in commercio:

* nuovi dispositivi analoghi a quelli oggetto della fornitura che presentino migliori o uguali caratteristiche di rendimento e funzionalità (aggiornamenti tecnologici),
* un ampliamento della gamma di misure/calibri dei prodotti oggetto della fornitura,

potrà inoltrare una proposta formale all’EGAS (SC Gestione e sviluppo strategie centralizzate di gara), corredata dalla documentazione tecnica dei prodotti oggetto di aggiornamento, alle medesime condizioni negoziali, in affiancamento e/o sostituzione parziale o totale di quelli aggiudicati,

Solo a seguito della conclusione del procedimento di verifica di equivalenza autorizzata da EGAS la ditta potrà consegnare la nuova merce proposta. Eventuali consegne di merce difforme dai prodotti aggiudicati in sede di gara, non preventivamente autorizzate dall’EGAS, saranno oggetto di penale ai sensi dell’art. 9 del presente Schema di convenzione.

art. 4

(Cauzione definitiva)

La ditta sarà tenuta al versamento della garanzia definitiva a favore dell’EGAS, entro 15 giorni dal ricevimento dell’apposita richiesta da parte dell’EGAS, che provvederà poi alla stipula dell’Accordo quadro.

Secondo quanto previsto dall’art. 103 D.lgs. 50/2016, la garanzia dovrà essere costituita sotto forma di cauzione ovvero di fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, D. Lgs. 50/2016; la stessa dovrà avere un importo pari al 10 per cento dell'importo contrattuale (con la specificazione che potranno essere effettuate le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, in tema di garanzia provvisoria e gli aumenti di cui all’art. 103, comma 1), e cesserà di avere effetto solo alla data di emissione dell’ultimo certificato di regolare esecuzione, fatto salvo quanto previsto dall’art. 103 comma 5 D.lgs. 50/2016 relativamente allo svincolo progressivo.

Si precisa che l’amministrazione provvederà allo svincolo della garanzia definitiva a mezzo lettera e che il documento originale non verrà restituito alla ditta aggiudicataria.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 D.lgs. 50/2016 e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell’EGAS.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

L’EGAS inoltre ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi. Le stazioni appaltanti possono incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dall’inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto, ai sensi di quanto previsto dall’art. 103 comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta, ai sensi dell’art. 103, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso l’individuazione del miglior offerente avvenga in capo ad un raggruppamento di imprese si precisa che:

* il raggruppamento risultante miglior offerente dovrà essere formalmente costituito, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto delle norme di cui all’art. 48 D.lgs. 50/2016 ed art. 1392 c.c., con atto notarile, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione del provvedimento dell’EGAS di approvazione delle risultanze di gara;
* la garanzia definitiva, di cui al precedente capoverso, dovrà essere prestata dall’Impresa mandataria (capogruppo).

art. 5

(Durata della fornitura)

L’Accordo Quadro stipulato con l’aggiudicatario ha durata di 48 mesi dalla data della sua attivazione.

L’Accordo Quadro si intenderà comunque scaduto qualora sia esaurito l’importo massimo, anche eventualmente incrementato, previsto per il Lotto di riferimento.

Le Aziende potranno aderire all’Accordo Quadro mediante “Contratti derivati” nel periodo di tempo di validità dell’Accordo Quadro stesso (ovvero dalla data di attivazione alla data di scadenza). La decorrenza del contratto di fornitura derivato sarà comunque subordinata al collaudo positivo del sistema.

In attesa della definizione di una nuova procedura di gara, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a continuare, qualora richiesto dall’Ente, la fornitura alle stesse condizioni già pattuite per ulteriori 6 mesi oltre alla scadenza naturale.

art. 6

(Determinazione del prezzo)

Tutti i prezzi si intendono comprensivi del costo dovuto all’imballaggio ed al trasporto ed ogni ulteriore onere accessorio anche di natura fiscale, ad esclusione dell’IVA che dovrà venire addebitata sulla fattura a norma di Legge.

art. 7

(Modalità di esecuzione della fornitura e obblighi dell’appaltatore)

Nell’ambito degli operatori economici risultati idonei e facenti parte dell’Accordo quadro, per ogni lotto, le Aziende del SSR ordineranno i prodotti in base al criterio della appropriatezza terapeutica-assistenziale secondo le regole stabilite nel Capitolato speciale.

Le consegne del materiale di consumo franche e libere da ogni spesa, dovranno essere effettuate entro il termine di 10 giorni dalla data di ricezione dell’ordine, che sarà emesso per singoli ordinativi oppure in base ad un programma-abbonamento concordato dal Servizio/Ufficio competente della singola Azienda del servizio sanitario regionale e la ditta aggiudicataria, con esclusione di consegne in blocco.

Gli ordini non devono essere vincolati da minimo d’ordine o imputazione di spese di trasporto.

Quanto sopra salvo diverse disposizioni stabilite dal capitolato speciale.

E’ fatto obbligo alla ditta aggiudicataria che si trovasse nell’impossibilità di consegnare il materiale richiesto nei termini succitati, di darne comunicazione al Servizio che ha inviato l’ordinativo, entro il 2° giorno dal ricevimento dell’ordine, a mezzo fax e quindi di concordare comunque con il servizio stesso i tempi di consegna.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire per l’intera durata del contratto la fornitura in oggetto alle condizioni stabilite dal presente documento.

I prodotti devono essere confezionati in modo tale da garantire la corretta conservazione, anche durante le fasi di trasporto.

I prodotti aggiudicati, al momento della consegna, dovranno avere un periodo di utilizzazione residuo non inferiore ai 2/3 del periodo di validità.

La merce di grosso volume e ingombro dovrà essere consegnata nel formato finale di pallets europeo il cui ingombro in altezza non dovrà essere superiore a 120 cm da terra Tali consegne dovranno quindi essere effettuate su bancali normalizzati delle dimensioni di base di 120 x 80 cm.

Per le modalità di esecuzione del contratto si rimanda a quanto definito in dettaglio nel capitolato speciale.

In caso di **indisponibilità temporanea** di prodotti per causa di forza maggiore, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare all’Ente la sopravvenuta indisponibilità dei prodotti prima di ricevere eventuali ordini o comunque non appena venuta a conoscenza della problematica.

Nel caso di temporanea indisponibilità di prodotti per cause di forza maggiore(es:*indisponibilità dipendente da situazioni di carenza dei prodotti sul mercato,**sopravvenienza di disposizioni che impediscano la temporanea commercializzazione)*, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare all’EGAS e al Servizio/Ufficio competente della singola Azienda la sopravvenuta indisponibilità dei prodotti prima di ricevere eventuali ordini indicando chiaramente:

* la denominazione del prodotto,
* il periodo di indisponibilità previsto,
* la causa di indisponibilità.

Per sopperire alla **carenza temporanea**, la ditta potrà proporre un prodotto alternativo (qualora esistente) al medesimo prezzo: tale proposta verrà valutata dall’EGAS o dal Servizio/Ufficio competente della singola Azienda. Non verranno accettate consegne di prodotti alternativi non autorizzati dall’Ente.

In caso di mancata tempestiva comunicazione, si procederà ai sensi dell’art 9.

Per le modalità di consegna delle apparecchiature si rimanda a quanto previsto in capitolato speciale.

art. 8

(Clausola risolutiva espressa)

La singola Azienda del SSR che ha stipulato il Contratto derivato e l’EGAS per l’Accordo quadro stipulato potrà procedere di diritto (ipso iure) ex art. 1456 c.c. alla risoluzione del contratto ed assicurare direttamente, a spese della ditta inadempiente, la continuità del servizio, nei seguenti casi:

1. grave irregolarità e/o deficienze o ritardi nell’adempimento degli obblighi contrattuali, nei termini di cui al presente Schema di accordo quadro;
2. sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte della ditta della fornitura in argomento;
3. gravi violazioni dei programmi temporali di espletamento della fornitura, stabiliti o concordati con l’Amministrazione;
4. gravi violazioni delle clausole contrattuali, tali da compromettere il regolare svolgimento del fornitura;
5. cessione totale o parziale del contratto;
6. in relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 sul divieto di contanti negli appalti e nei subappalti, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa;
7. violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D. lgs. 30 marzo 2001 n. 165”;
8. mancato rispetto delle disposizioni contenute nel Patto di Integrità.
9. nei casi di cui all’art. 108, c.2 del D. Lgs. 50/2016.

Ove le inadempienze siano ritenute non gravi, cioè tali da non compromettere la regolarità della fornitura, le stesse saranno formalmente contestate dall’EGAS e/o dall’Azienda del SSR.

L’Amministrazione anche in questi casi si riserva comunque, dopo 15 giorni dal ricevimento della contestazione formale nei confronti della ditta aggiudicataria, (es. per inadempienze contrattuali diverse da quelle sopra evidenziate), di procedere alla risoluzione del contratto.

L’Amministrazione si riserva, in ogni caso, di indire una nuova procedura o di rivolgersi alla Ditta che segue in graduatoria, risultata seconda migliore offerente nella gara in oggetto, addebitando in entrambi i casi le eventuali spese sostenute in più dall’Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

L’affidamento a terzi, in caso di risoluzione del contratto, verrà comunicato alla ditta inadempiente.

Nel caso di minor spesa sostenuta per l’affidamento a terzi, nulla competerà alla ditta inadempiente.

L’esecuzione in danno non esimerà la ditta inadempiente da ogni responsabilità in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Analoga procedura verrà seguita nel caso di disdetta anticipata del contratto da parte della ditta aggiudicataria senza giustificato motivo o giusta causa.

La risoluzione del contratto comporta l’incameramento della cauzione definitiva e/o la possibilità per l’Amministrazione di agire ai sensi dell’art. 1936 e ss. c.c., oltre all’eventuale richiesta di risarcimento dei danni ai sensi dell’art. 1223 c.c. e delle maggiori spese sostenute per l’affidamento del servizio ad altra ditta.

L’EGAS si riserva di recedere in qualsiasi momento dall’accordo quadro sottoscritto, previa formale comunicazione e pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso in cui Consip S.p.A. o altre centrali di committenza regionali, rendano disponibili convenzioni di beni o servizi equivalenti a quelli del presente Accordo quadro a condizioni migliorative in termini di parametri quali-quantitativi.

art. 9

(Clausola penale)

L’Ente del SSR responsabile dell’esecuzione del contratto, quando la ditta effettua, in ritardo sul termine stabilito, la consegna o la sostituzione dei prodotti, o di parti di essi risultati difettosi per cause non imputabili all’Ente, e quando ciò comporti l’impossibilità di utilizzo dei beni per l’uso previsto, applicherà le seguenti penalità a seguito di una prima formale contestazione da parte dell’Ente destinatario:

* addebito della penale nella misura di 0,10% per ogni giorno naturale di ritardo nella consegna del prodotto aggiudicato, fino all’importo massimo del 10% del valore del contratto, IVA esclusa;
* addebito degli eventuali danni;
* addebito della penale nella misura di 1% del valore del contratto (lotto fornitura) per mancata comunicazione di indisponibilità temporanea del prodotto entro i termini, fino all’importo massimo del 10% del valore del contratto, IVA esclusa
* addebito della penale nella misura di 1% del valore del contratto (lotto fornitura) per la consegna di merce difforme dal prodotto aggiudicato non preventivamente autorizzata, fino all’importo massimo del 10% del valore del contratto, IVA esclusa.

Le suddette penali verranno comunicate mediante emissione di note di addebito da parte dei singoli Enti del SSR e scontate mediante decurtazione del corrispettivo convenuto in sede di pagamento dello stesso.

Nei casi in cui i corrispettivi liquidabili all’appaltatore non fossero sufficienti a coprire l’ammontare delle penali allo stesso applicate a qualsiasi titolo, nonché quello dei danni dallo stesso arrecati all’Ente del servizio sanitario regionale, per qualsiasi motivo, l’EGAS si rivarrà sul deposito cauzionale definitivo.

art. 10

(Garanzia e responsabilità della fornitura)

I prodotti offerti dovranno essere garantiti al 100% contro ogni difetto che possa imputarsi comunque alle procedure di fabbricazione o di magazzinaggio da parte della ditta.

In caso di riscontro di imperfezioni e/o difetti imputabili alle procedure di fabbricazione o di magazzinaggio o qualora, a seguito degli accertamenti di cui all’art. 11, i prodotti forniti non risultassero conformi alle caratteristiche indicate nel Capitolato Speciale, la ditta aggiudicataria sarà obbligata a sostituirli gratuitamente, entro un termine massimo di 5 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta di sostituzione.

La mancanza di tale adempimento potrà determinare l’applicazione della penale secondo quanto previsto dall’art. 9 dello Schema di accordo quadro, nonché la risoluzione del contratto - in caso di gravi violazioni - ai sensi dell’art. 8 dello Schema di accordo quadro.

Per le modalità di garanzia delle apparecchiature si rimanda a quanto previsto in capitolato speciale.

art. 11

(Controllo di quantità e qualità)

Il controllo di quantità e qualità sarà effettuato dagli incaricati degli Enti del SSR e/o del Magazzino Centralizzato dell’EGAS.

Agli effetti del collaudo qualitativo, la firma apposta per ricevuta al momento della consegna non esonera la ditta fornitrice dal rispondere di eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'immissione del prodotto al consumo.

Il singolo Ente del servizio sanitario regionale, tramite i propri incaricati e avvalendosi eventualmente anche di laboratori esterni, potrà effettuare in qualsiasi momento controlli di alcuni campioni della merce consegnata durante il periodo di fornitura, al fine di svolgere le opportune verifiche di corrispondenza qualitativa dei prodotti forniti.

Le spese per le analisi qualitative saranno a carico della ditta fornitrice qualora i dati relativi risultassero difformi da quanto previsto dal Capitolato Speciale.

Per le modalità di accettazione e collaudo delle apparecchiature si rimanda a quanto previsto in capitolato speciale.

art. 12

(Cessione del contratto, cessione dei crediti e subappalto)

**Cessione del contratto**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità (art. 105 D.lgs. 50/2016).

E’ fatto divieto della cessione, anche parziale, del contratto, quando la stessa non rientra nell’ambito delle vicende soggettive dell’esecutore del contratto di cui all’art 105 del D. Lgs. 50/2016.

**Cessione del credito**

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52. Ai fini dell'opponibilità alle stazioni appaltanti, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debitrici (art.106 comma 13 D.lgs 50/2016).

**Subappalto**

Il subappalto è ammesso nei limiti e con l’osservanza degli obblighi di cui all’art. 105 D.lgs. 50/2016.

art. 13

(Fallimento, liquidazione, procedure concorsuali, risoluzione)

L’EGAS, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 D.lgs 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto, fatta salva la possibilità di cui all’art 110 comma 3 lett. b) D.lgs. 50/2016.

E’ fatto salvo il diritto dell’EGAS e della singola Azienda del SSR di rivalersi sulla garanzia definitiva e sui crediti maturati per il risarcimento delle maggiori spese conseguenti al subentro nella fornitura.

art. 14

(Fatturazione e pagamenti)

Il pagamento delle fatture avverrà ai sensi del D. Lgs. n. 231/2002 e s.i.m. con decorrenza dalla data di ricevimento della fattura previa verifica conformità della fornitura. Il pagamento si intende effettuato quando la somma è disponibile presso il Tesoriere dell’azienda; eventuali oneri connessi ad operazioni successive restano a carico della ditta.

Le fatture dovranno essere intestate alle Aziende che hanno emesso il “Contratto derivato” e che rientrano nel regime di cui all'art. 17ter del DPR 633/72, così come modificato dalla Legge 190/2014 (Split payment).

Le fatture dovranno pertanto essere emesse nel rispetto delle disposizioni previste dalla citata normativa e su ciascuna dovrà essere inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" così come disposto dall'art. 2 del decreto MEF del 23/01/2015.

art. 15

(Tracciabilità dei flussi finanziari)

L’aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010 n. 136. Ai sensi dell’art. 3, della medesima legge, si procederà alla risoluzione del contratto in tutti i casi in cui le transazioni, con eventuali sub-appaltatori della ditta aggiudicataria e i sub-contraenti a qualsiasi titolo interessate al servizio, siano state eseguite senza avvalersi dell’utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

art.16

(Riservatezza)

In conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 e s.m.i., i dati che EGAS andrà ad acquisire saranno utilizzati dai due Enti ai soli fini dello svolgimento delle attività oggetto del presente accordo quadro.

I dati suddetti saranno conservati in archivi cartacei ed elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal citato D. Lgs. 196/03 s.m.i. e non saranno divulgati a terzi, salvo espressa previsione normativa. Nel caso in cui, per lo svolgimento delle attività oggetto del presente accordo quadro, si rendesse necessario acquisire informazioni e dati da soggetti terzi, sarà cura dell'EGAS acquisire il previsto consenso.

art. 17

(Controversie)

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il Fornitore e l’EGAS, sarà competente in via esclusiva il Foro di Udine. Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il Fornitore e le Amministrazioni Contraenti è competente il Foro del capoluogo in cui ha la sede legale ogni singolo Ente del SSR interessato.

art. 19

(Informativa sul trattamento dei dati)

Gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di Privacy sono demandati alle singole aziende del SSR aderenti al presente accordo quadro, cui compete la gestione contrattuale.

art. 20

(Spese contrattuali)

L’accordo quadro verrà stipulato ai sensi di quanto previsto dall'art.32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016 con firma digitale.

Tutte le spese riguardanti il contratto, imposta di registro, imposta di bollo, bolli di quietanza e simili, come ogni altra spesa inerente e conseguente al contratto, sono ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria. L’imposta sul valore aggiunto deve intendersi a carico delle singole Aziende del servizio sanitario regionale, secondo le vigenti disposizioni fiscali.

art. 21

(Rinvio ad altre norme)

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Schema, si richiamano le norme riportate nel bando, nelle Norme di partecipazione alla gara e nel Capitolato Speciale, le disposizioni vigenti, comunitarie e nazionali, in materia di appalti pubblici per la fornitura di beni e servizi ed in particolare la legge e il regolamento per l’Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, nonché la normativa della Regione Friuli Venezia Giulia vigente nella stessa materia.

art. 22

(Stipula dell’ accordo quadro )

Per la stipula dell’Accordo quadro l’aggiudicatario sarà tenuto a presentare all’EGAS la seguente documentazione:

* documento che attesti la costituzione della garanzia definitiva;
* atto notarile di costituzione del RTI (in caso di aggiudicazione in favore di un raggruppamento);
* CD contenente la documentazione tecnica in formato pdf relativa ai soli lotti aggiudicati, unitamente ad una dichiarazione attestante la piena conformità della documentazione inserita nel CD rispetto a quella presentata in sede di gara (qualora non già presente nella documentazione di gara).

art. 23

(Reportistica e monitoraggio dell’Accordo quadro)

Il Fornitore si obbliga a fornire il servizio di reportistica che dovrà essere prestato in relazione ad ogni singola fornitura per tutta la durata dell accordo quadro, con le modalità e termini sotto indicati.

Il Fornitore dovrà inviare trimestralmente (su richiesta dell’ENTE), entro e non oltre il giorno 15 del mese successivo a quello del trimestre solare di pertinenza, all’EGAS i dati aggregati e riassuntivi relativi alle prestazioni contrattuali, compilando il modulo allegato ai documenti di gara (vedere allegato “G”).

Tali dati dovranno essere inviati all’indirizzo di posta elettronica: [segreteria@egas.sanita.fvg.it](mailto:segreteria@egas.sanita.fvg.it) con oggetto: “report accordo quadro gara ID\_\_\_\_\_\_\_”.

I trimestre = dati gennaio > marzo

II trimestre = dati aprile > giugno

II trimestre = dati luglio > settembre

III trimestre = dati ottobre > dicembre

Qualora i quantitativi dell’accordo quadro fossero in fase di esaurimento prima del termine di scadenza dell’accordo quadro, l’aggiudicatario dovrà comunicarlo tempestivamente all’EGAS

art. 24

(Clausola finale)

L’accordo quadro ed i suoi Allegati costituiscono manifestazione integrale della volontà negoziale delle Parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, che qualunque modifica al presente atto ed ai suoi Allegati non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto; inoltre, l’eventuale invalidità o l’inefficacia di una delle clausole del’accordo quadro o dei singoli Contratti attuativi non comporta l’invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del’accordo quadro o dei singoli “Contratti derivati” (o di parte di essi) da parte dell’EGAS e/o delle Amministrazioni Contraenti non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano di far comunque valere nei limiti della prescrizione.

**Allegati allo Schema di accordo quadro:**

* + Fac simile “Allegato F”: contratto derivato
  + Fac simile “Allegato G”: report monitoraggio accordo quadro

**FAC-SIMILE “Allegato F”: Contratto derivato**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome fornitore: |  |
| Via: |  |
| Città: |  |
| Telefono: |  |
| Fax: |  |
| partita IVA: |  |
| N.della richiesta: |  |
| Prot\_\_\_\_Data: |  |

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per conto di (indicare l’Amministrazione Contraente) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Direzione/Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale/Partita Iva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n\_\_\_\_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vista l’accordo quadro per la fornitura di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ agli Enti del Servizio Sanitario regionale del Friuli Venezia Giulia, Lotto/i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, stipulata dall’EGAS, con il Fornitore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ORDINA**

la fornitura di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti dell’accordo quadro succitato e di tutte le disposizione delle medesima, secondo le modalità e per gli importi di seguito indicati

A - Attivazione della fornitura fino alla scadenza dell’accordo quadro stesso

B – Referente dell’Unità richiedente alla Richiesta di consegna\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N. Lotto | CIG DERIVATO | DESCRIZIONE | CODICE | PREZZO UNITARIO | QUANTITATIVO PER …..MESI | TOTALE |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Totale ordinativo Iva esclusa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Totale ordinativo Iva inclusa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il contatto con il Fornitore dovrà avvenire con le modalità stabilite nello schema di accordo quadro

Le Richieste di consegna verranno emesse via fax/….(altro)

Le fatture, salvo quanto diversamente comunicato, dovranno essere intestate a :

Amministrazione Contraente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale o Partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_

per l’Amministrazione Contraente

(Timbro e firma) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FAC-SIMILE “Allegato G”: report monitoraggio accordo quadro**

|  |  |
| --- | --- |
| ID GARA |  |
| OGGETTO GARA |  |
| DETERMINA AGGIUDICAZIONE |  |
| NOME FORNITORE |  |
| FAX FORNITORE |  |
| TRIMESTRE DI RIFERIMENTO (I,II,III,IV) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NUMERO  LOTTO | CIG | NUMERO  ORDINE | CODICE PRODOTTO | DATA ORDINE | UNITA'  ORDINANTE | IMPORTO  ORDINE IVA ESCLUSA |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

L’invio dei dati dovrà avvenire con cadenza trimestrale, entro e non oltre il giorno 15 del mese successivo a quello del trimestre solare di pertinenza, all’indirizzo di posta elettronica [segreteria@egas.sanita.fvg.it](mailto:segreteria@egas.sanita.fvg.it) (Oggetto: report accordo quadro gara ID\_\_\_\_\_\_\_)

I trimestre = dati gennaio > marzo

II trimestre = dati aprile > giugno

II trimestre = dati luglio > settembre

III trimestre = dati ottobre > dicembre

capitolato speciale

FORNITURA DI MICROINFUSORI PER INSULINA E RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO PER LE AZIENDE DEL SERVIZIO SANITARIO DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

**CODICI CIG, CAUZIONI PROVVISORIE**

Nelle tabelle di seguito riportate vengono indicate, per ogni lotto, le seguenti informazioni: prezzi a base d’asta, cauzioni provvisorie, codici CIG e importo da versare per la contribuzione dovuta all’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici.Il pagamento CIG (e ottenimento passo OE) potrà essere effettuato, con le modalità indicate nell’allegato B delle norme di partecipazione, non prima di 15 giorni del termine ultimo per la ricezione delle offerte indicato dal bando di gara.

Si precisa che gli importi “PASSOE” sono superiori rispetto alle basi d’asta, in quanto sono comprensivi anche delle “opzioni contrattuali” (proroghe ed estensioni) già “ciggate” dall’EGAS in fase di indizione della gara.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LOTTO | PREZZO BASE | OPZIONE proroga 6 MESI | OPZIONE estensione del 20% | TOTALE  (INCLUSE OPZIONI) | CIG | IMPORTO DA VERSARE |
| **1** | 1.659.000,00 | 207.375,00 | 331.800,00 | 2.198.175,00 | 67581222B3 | € 140 |
| **2** | 852.000,00 | 106.500,00 | 170.400,00 | 1.128.900,00 | 675812552C | € 140 |
| **3** | 3.200.000,00 | 400.000,00 | 640.000,00 | 4.240.000,00 | 6758136E3D | € 140 |

|  |  |
| --- | --- |
| LOTTO | CAUZIONE PROVVISORIA 2% |
| **1** | 33.180,00 |
| **2** | 17.040,00 |
| **3** | 64.000,00 |

**FABBISOGNI PRESUNTI E PREZZI A BASE D’ASTA**

**FORNITURA DI:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oggetto e Quantità** | Microinfusori per insulina  L’oggetto della gara è la stipula di un Accordo Quadro inerente l’affidamento della fornitura, in 3 lotti, di apparecchiature, unitamente al relativo materiale di consumo, della tipologia e numerosità di seguito indicate:   |  |  | | --- | --- | | Lotto 1 | Microinfusori per insulina dotati di menù operativi plurimi | | Lotto 2 | Microinfusori per insulina dotati di sistema di gestione esterno della pompa | | Lotto 3 | Microinfusori per insulina dotati di sistema di monitoraggio continuo della glicemia |   secondo le caratteristiche stabilite ed i servizi di seguito esplicitati. |
| **Aziende** | **Aziende del Servizio Sanitario Regionale della Regione Friuli Venezia Giulia (di seguito Aziende)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prezzi base** | **L’importo massimo previsto a base d’asta per ciascun lotto (non superabile pena esclusione, è il seguente:**  **LOTTO N 1: € 1.659.000,00**  **LOTTO N 2: € 852.000,00**  **LOTTO N 3: 3.200.000,00**  Tale importo risulta comprensivo del valore offerto per le apparecchiature o per il sistema di infusione completi (nella configurazione offerta e caratteristiche tecnico-funzionali specificate nel capitolato speciale) e dei costi per la fornitura dei materiali utilizzati per un periodo di 48 mesi |
| **Aziende**  **interessate** | **Aziende del SSR del FVG** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FABBISOGNI PRESUNTI PER 48 MESI** | | | |
|  | **LOTTO 1** | **LOTTO 2** | **LOTTO 3** |
| **NUMERO PAZIENTI PRESUNTO IN 48 MESI** | 105 | 55 | 80 |

**MODALITA’ DI FUNZIONAMENTO DELL’ACCORDO QUADRO**

Nell’ambito degli operatori economici risultati idonei e facenti parte dell’Accordo quadro, per ogni lotto, le Aziende del SSR ordineranno i prodotti in base al criterio della appropriatezza terapeutica-assistenziale specificatamente:

1) Di norma, nei casi dei pazienti di primo arruolamento, sarà fornito il prodotto della ditta risultata avere il miglior rapporto prezzo-qualità in gara (I° classificata).

2) Comunque, per assicurare la continuità assistenziale a pazienti già dotati di microinfusore che necessitano di materiale di consumo/accessori dedicati all’apparecchio in uso o, in via del tutto eccezionale, per garantire al paziente di primo arruolamento il prodotto con le caratteristiche di miglior adattamento a specifiche sue condizioni cliniche e/o autogestionali, si potrà derogare dalla regola generale di cui al succitato punto 1) scegliendo il prodotto che meglio si adatta alle singole situazioni scorrendo la graduatoria.

Tutto ciò, sempre, in base a riscontri giustificativi esaurientemente documentati e formalizzati dai medici prescrittori.

Si precisa che rientrano nella fattispecie del “primo arruolamento” i pazienti che entrano in terapia insulinica per la prima volta, ma anche i pazienti ai quali, per ragioni cliniche/assistenziali, in corso di appalto viene prescritta, a titolo sostitutivo,una tipologia/modello di microinfusore diversa da quella già in dotazione allo stesso.

**Inoltre, per i pazienti di primo arruolamento è prevista la seguente modalità gestionale:**

a) Modalità di avvio delle terapie:

Ogni persona iniziata alla terapia insulinica con microinfusore deve affrontare un periodo di prova della terapia di circa tre mesi, che richiede, quindi, l’utilizzo di apparecchi nuovi di proprietà dell’impresa e la fornitura del materiale di consumo/accessori necessari, in forma gratuita.

In questa fase la ditta fornitrice manterrà a suo carico anche ogni responsabilità inerente la conformità dei prodotti, la manutenzione e la gestione della tracciabilità in caso di avvisi di sicurezza/provvedimenti restrittivi in tema di dispositivo vigilanza.

L’apparecchio, a cura del medico diabetologo, dovrà essere affidato a pazienti accuratamente educati, con adeguata costante verifica dell’apprendimento, i quali, in caso di irregolarità dell’erogazione insulinica, siano così in grado di rilevare tempestivamente il fenomeno e di provvedere in conseguenza per i primi interventi.

In tutte le fasi sopra menzionate il medico diabetologo, comunque, prenderà in carico i pazienti con criteri di supervisione intensiva organizzando quanto necessario.

Se l’esito della prova verrà valutato negativamente dal medico diabetologo, il prodotto sarà restituito alla ditta senza alcun onere diretto o indiretto a carico dell’Azienda del SSR.

Se, invece, l’esito del periodo di prova verrà valutato positivamente dal medico diabetologo, quest’ultimo procederà alla prescrizione del microinfusore e conseguentemente, procede all’ordine dell’apparecchio in prova al paziente.

Si precisa che la garanzia sull’apparecchio richiesta dal capitolato avrà inizio dalla data del collaudo.

b) Modalità di messa a regime delle terapie:

A regime,la corretta gestione delle manutenzioni , della tracciabilità dei prodotti fino al paziente utilizzatore, sono sotto la diretta gestione e responsabilità del centro diabetologico.

**SPECIFICHE TECNICHE DEI LOTTI**

1. **Destinazione d’uso**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lotto 1** | **Microinfusori per insulina dotati di menù operativi plurimi** |
| **Lotto 2** | **Microinfusori per insulina dotati di sistema di gestione esterno della pompa** |
| **Lotto 3** | **Microinfusori per insulina dotati di sistema di monitoraggio continuo della glicemia** |

Le apparecchiature, nuove di fabbrica, in produzione e in versione aggiornata al momento della consegna, saranno destinate al trattamento del diabete insulino - dipendente nelle sue varie forme su pazienti che presentino caratteristiche idonee a tale tipo di terapia; in particolare :

* il lotto 1 sarà destinato all’utilizzo su pazienti sia adulti che pediatrici;
* il lotto 2 sarà destinato all’utilizzo su pazienti sia adulti che pediatrici;
* il lotto 3 sarà destinato all’utilizzo su pazienti sia adulti che pediatrici;

1. **Configurazione e caratteristiche tecnico/funzionali delle apparecchiature o dei sistemi**

**Configurazione minima per ogni lotto**

**Per ogni lotto** **la fornitura dovrà comprendere:**

**Apparecchiatura** **o sistema di infusione**

intesa come “parte fissa” del sistema di infusione, che sarà acquistata dalle Aziende destinatarie della fornitura ed avrà una durata almeno pari a quella contrattuale (48 mesi, salvo sostituzioni per guasto), comprensiva di tutti i moduli e gli accessori necessari al corretto e sicuro utilizzo da parte del paziente e di eventuali **idonei supporti** adibiti all’applicazione e/o al trasporto delle varie parti del dispositivo, non facenti parte del materiale consumabile ;

**Materiale di consumo (valido per tutti i lotti a meno di diversa indicazione)**

**Descrizione:**

* **Sistema di infusione**: potrà essere composto da solo ago-cannula e/o ago-cannula (di tipologia sia verticale che orizzontale e dovrà essere ordinabile in tutte le misure disponibili) + catetere (dovrà essere ordinabile in tutte le misure disponibili). I componenti potranno essere forniti sia separati che già assemblati ( dovranno essere quotati e forniti tutti al medesimo prezzo).
* **Serbatoi:** in tutte le misure disponibili
* **Sistemi di supporto**: in tutte le tipologie disponibili per la sicura e agevole applicazione e trasporto da parte del paziente;
* **Sensori per la misurazione in continuo della glicemia (SOLO LOTTO 3)**:i sensori dovranno essere in grado di misurare valori di glicemia compresi almeno nel range 40 – 400 mg/dL, dovranno essere caratterizzati da una vita utile di utilizzo pari almeno a 6 giorni e dovranno essere forniti in confezionamento sterile;
* **Trasmettitori (SOLO LOTTO 3)**:dovranno essere compatibili sia con i sensori che con il ricevitore e/o la pompa fornita e dovranno essere caratterizzati da una durata minima (indicativa) pari ad almeno 6 mesi e da un grado di impermeabilità almeno pari a IPX7.
* **Ricevitori (SOLO LOTTO 3):** dovranno essere compatibili con il trasmettitore e/o e comandare la pompa fornita. Dovranno essere caratterizzati da un grado di impermeabilità almeno pari a IPX7.
* **Batterie** necessarie al corretto funzionamento dell’apparecchiatura/sistema.

Tutti i componenti dovranno essere forniti completi degli eventuali accessori che ne consentano il corretto e sicuro utilizzo, secondo quanto previsto dal produttore (ad esempio ago per sistema infusionale completo di inseritore o sensore per il monitoraggio della glicemia completo di inseritore, ecc): tali accessori sono da intendersi compresi nella configurazione minima dell’apparecchiatura e dei materiali di consumo offerti.

***LOTTO 1: Microinfusori per insulina dotati di menù operativi plurimi***

**Caratteristiche tecnico-funzionali minime dell’apparecchiatura (pena esclusione):**

* Precisione ≤ +/- 5% della velocità di flusso basale (scarto percentuale rispetto all’erogazione U 100 dichiarata dal costruttore);
* Apparecchiatura dotata di almeno 3 profili basali configurabili;
* Apparecchiatura dotata di almeno 12 velocità di infusione basale per ciascun profilo selezionabile;
* Incremento della velocità di infusione basale non superiore a 0,05 U/h;
* Velocità di infusione basale temporanea programmabile in percentuale;
* Possibilità di infusione di bolo normale e programmabile;
* Apparecchiatura o sistema dotata di idoneo display per la gestione e visualizzazione dei parametri di funzionamento;
* Calcolatore di bolo integrato alla pompa o eventualmente su dispositivo esterno;
* Apparecchiatura o sistema dotata di allarmi e segnalazioni sia acustiche con volume regolabile sia mediante vibrazione;
* Grado di impermeabilità almeno pari a IPX7 o superiore;
* Possibilità di scarico dati tramite software;

***LOTTO 2: Microinfusori per insulina dotati di sistema di gestione esterno della pompa***

**Caratteristiche tecnico-funzionali minime dell’apparecchiatura (pena esclusione):**

* Precisione ≤ +/- 5% della velocità di flusso basale (scarto percentuale rispetto all’erogazione U 100 dichiarata dal costruttore);
* Apparecchiatura dotata di sistema di gestione esterno della pompa (telecomando) che consenta il controllo dall’apparecchiatura;
* Apparecchiatura dotata di almeno 3 profili basali configurabili;
* Apparecchiatura dotata di almeno 12 velocità di infusione basale per ciascun profilo selezionabile;
* Incremento della velocità di infusione basale non superiore a 0,05 U/h;
* Velocità di infusione basale temporanea programmabile in percentuale;
* Possibilità di infusione di bolo normale e programmabile;
* Apparecchiatura dotata di idoneo display per la gestione e visualizzazione dei parametri di funzionamento;
* Calcolatore di bolo integrato alla pompa o sul dispositivo esterno;
* Apparecchiatura dotata di allarmi e segnalazioni sia acustiche con volume regolabile sia mediante vibrazione;
* Grado di impermeabilità almeno pari a IPX7 o superiore;
* Possibilità di scarico dati tramite software;

***LOTTO 3: Microinfusori per insulina dotati di sistema di monitoraggio in continuo della glicemia***

**Caratteristiche tecnico-funzionali minime dell’apparecchiatura (pena esclusione):**

* Precisione ≤+/- 5% della velocità di flusso basale (scarto percentuale rispetto all’erogazione U 100 dichiarata dal costruttore);
* Apparecchiatura dotata di sistema ed apposito sensore che consenta il monitoraggio in continuo del livello di glicemia del paziente: il sistema dovrà essere corredato da trasmettitore che permetta la comunicazione tra sensore e microinfusore;
* Apparecchiatura dotata di almeno 3 profili basali configurabili;
* Apparecchiatura dotata di almeno 12 velocità di infusione basale per ciascun profilo selezionabile;
* Incremento della velocità di infusione basale non superiore a 0,05 U/h;
* Velocità di infusione basale temporanea programmabile in percentuale;
* Possibilità di infusione di bolo normale e programmabile;
* Apparecchiatura dotata di idoneo display per la gestione e visualizzazione dei parametri di funzionamento;
* Calcolatore di bolo integrato alla pompa o sul dispositivo esterno;
* Apparecchiatura dotata di allarmi, anche per ipo- e iper-glicemia, e segnalazioni sia acustiche con volume regolabile sia mediante vibrazione;
* Grado di impermeabilità almeno pari a IPX7 o superiore;
* Possibilità di scarico dati tramite software;

Nb: Il materiale di consumo in fase di fornitura dovrà essere ordinabile anche in componenti separati (ovvero le Aziende del SSR potranno ordinare alle condizioni di gara sia il “kit” comprensivo di più materiale sia ordinare i singoli componenti del kit)

In offerta Il prezzo unitario deve essere UNICO per tutti i modelli dei prodotti offerti per quella“posizione di lotto”. Quindi, per ogni singola posizione di lotto, dovranno essere offerti, allo stesso prezzo, tutti i modelli di prodotto (nelle varie tipologie e misure) presenti nel catalogo ufficiale aggiornato depositato alla Camera di Commercio, rispondenti alla descrizione della posizione stessa, pena ’esclusione dalla gara

**Accessori opzionali:**

* In offerta la ditta dovrà quotare tutti gli accessori disponibili e gli ulteriori supporti non precedentemente richiesti per il trasporto dell’apparecchiatura offerta e degli eventuali accessori a corredo;

**Si precisa inoltre che:**

1. Le apparecchiature dovranno comunque essere configurate e caratterizzate da prestazioni di livello idoneo tale da consentire quanto indicato al precedente articolo 1.
2. Per ogni Lotto, la ditta può presentare, **pena l’esclusione**, un solo modello di apparecchiatura scelto tra quelli componenti la propria gamma ritenuti più idonei in relazione alla configurazione e destinazione d’uso indicata.
3. **Non è comunque ammessa la formulazione di offerte alternative, parziali, equivoche e/o condizionate**.
4. L’attrezzatura di cui trattasi dovrà essere consegnata nella versione corrispondente all’offerta, corredata di tutti gli accessori, sensori, supporti, cavi, connettori e quant’altro necessario per il **corretto e sicuro** **funzionamento** in relazione alla destinazione d’uso, con una dotazione minima di eventuali consumabili per l’utilizzo generico immediato
5. **Nel caso siano state introdotte innovazioni**, il soggetto aggiudicatario, prima della consegna è obbligato a darne tempestiva comunicazione e deve offrire l’attrezzatura innovata senza maggiori oneri e senza modifica delle condizioni contrattuali.
6. Le offerte relative a strumenti che presentino **carenze sostanziali** rispetto ai requisiti tecnico/funzionali sopra elencati non saranno prese in considerazione in sede di valutazione tecnica e quindi escluse dalla gara.

**Si considera che ulteriori/diversi requisiti tecnico-funzionali rispetto a quelli richiesti sono ammessi purché la ditta ne dimostri l’equivalenza o il miglioramento. Ai sensi dell’art. 68 del D.Lgs. 50/2016 quindi l’offerta tecnica dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da una relazione tecnica che, evidenziando la non conformità, motivi l’equivalenza funzionale, nonché l’eventuale documentazione scientifica a supporto di quanto dichiarato.**

1. **Forniture e Servizi aggiuntivi**

**Servizi obbligatori inclusi in fornitura (pena esclusione)**

**OBBLIGATORI**

Oltre ai servizi elencati nel capitolato speciale, a corredo della fornitura sono richiesti:

1. Garanzia e assistenza tecnica secondo le modalità indicate in Capitolato Speciale
2. corsi di formazione per il personale utilizzatore, da erogarsi almeno come descritto nel relativo allegato.
3. Report da fornire annualmente a ciascuna Azienda Sanitaria riportante almeno i seguenti dati:
   * dati paziente
   * modello, configurazione e matricola del dispositivo fornito
   * data di collaudo funzionale
   * eventuali sostituzioni dell’apparecchiatura fornita e relativa data

**OPZIONALI**

* + - 1. Contratto di manutenzione “Full-risk” per il periodo post-garanzia

1. **Condizioni di fornitura**

**Consegna**

La consegna dovrà essere eseguita in porto franco presso le aziende destinatarie, entro 10 giorni solari dalla data di emissione dell’ordinativo.

L’installazione, la messa in funzione e conseguentemente il collaudo funzionale sono a carico della Struttura prescrittrice e/o dell’Azienda ordinante. All’atto della spedizione dello strumento la Ditta fornitrice dovrà garantire la completezza della configurazione dell’apparecchiatura fornita (presenza di apparecchiatura, accessori, materiale di consumo per l’utilizzo immediato, batterie, manuali d’uso e di quant’altro necessario al corretto e sicuro utilizzo) e il corretto e sicuro funzionamento del sistema fornito.

La consegna delle apparecchiature funzionanti al paziente utilizzatore dopo il collaudo funzionale dovrà avvenire esclusivamente attraverso il soggetto prescrittore: tale obbligo dovrà valere sia per le apparecchiature di prima assegnazione sia per quelle eventualmente fornite in sostituzione di apparecchiature guaste durante il periodo di validità della garanzia; sono escluse quindi le consegne dirette di apparecchiature ai pazienti utilizzatori da parte delle Aziende fornitrici.

**Garanzia e Assistenza tecnica**

**Garanzia.** L’aggiudicatario dovrà assicurare la garanzia per un periodo **di almeno 48 mesi** a partire dalla data di collaudo del microinfusore.

**Nel caso di sostituzione integrale dell’apparecchiatura in uso, il nuovo microinfusore verrà coperto dalla garanzia fino al concorrere del termine individuato alla data di consegna del dispositivo sostituito.**

La ditta è obbligata ad eliminare a proprie spese tutti i difetti manifestatisi durante tale periodo alle apparecchiature ed ai relativi materiali di consumo forniti, dipendenti o da vizi di fabbricazione e/o confezionamento o da difetti dei materiali impiegati o da errori nell’installazione od infine da qualunque altro inconveniente non derivante da forza maggiore.

Nella garanzia rimane inclusa la sostituzione e/o la riparazione di ogni parte, strumento, cavo di collegamento, dispositivo, accessorio o altro che possa pregiudicare un efficace ed efficiente funzionamento delle apparecchiature stesse.

Il superamento del collaudo funzionale non esonera l'aggiudicatario dalla responsabilità per eventuali difetti e/o non conformità che possono essere rilevati in seguito e non emersi in fase di accettazione.

**Assistenza tecnica.**

**Durante il periodo di garanzia** la ditta dovrà assicurare lo stesso livello di copertura e le prestazioni previste dal contratto di manutenzione full-risk onnicomprensivo come descritto nell’Allegato “CONTRATTO DI MANUTENZIONE FULL-RISK”:

* **Intervento e modalità di risoluzione di guasti**: dal momento della segnalazione del guasto la ditta dovrà risolvere il guasto o provvedere alla sostituzione dell’apparecchiatura entro **2 giorni lavorativi** dalla chiamata. E’ fatto obbligo alla ditta segnalare al centro prescrittore ogni segnalazione di intervento. L’apparecchiatura sostitutiva dovrà essere consegnata al **centro prescrittore**: la sostituzione dovrà essere comunicata da parte della ditta fornitrice all’Azienda del SSR proprietaria dell’apparecchiatura per il necessario iter di presa in carico.

**Assistenza tecnica post-garanzia:** allo scadere del periodo di garanzia l’Azienda del SSR avrà facoltà di stipulare un contratto di manutenzione alle condizione specificate nell’Allegato “CONTRATTO DI MANUTENZIONE FULL-RISK” o facoltà di accedere al servizio tecnico su chiamata “CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA SU CHIAMATA”

Concluso il periodo di validità/copertura della garanzia, nel caso di guasto non riparabile del microinfusore, l’iter di sostituzione del bene dovrà seguire il medesimo percorso necessario per una nuova assegnazione di apparecchiatura.

**Durante l’intera vita utile dell’apparecchiatura** consegnata e comunque durante il periodo di utilizzo dovrà essere garantito al paziente utilizzatore un **Servizio di assistenza tecnica telefonica** tramite numero verde attivo 24 ore su 24 per 7 giorni alla settimana.

**Ricambi, accessori e materiali di consumo**

La fornitura dei ricambi, accessori e materiali di consumo dovrà essere assicurata dall’appaltatore almeno con le modalità e per il periodo indicato nell’allegato “Impegni per il fornitore”.

**Procedure di collaudo e accettazione**

Successivamente a ciascuna consegna le rispettive Aziende proprietarie e/o i Centri prescrittori si riservano di procedere alle fasi di collaudo funzionale e accettazione delle apparecchiature fornite.

Il **collaudo** dovrà essere eseguito dal Responsabile incaricato dalle Aziende secondo quanto stabilito dai protocolli aziendali specifici.

La fase di **accettazione** comprende la verifica della congruità della fornitura rispetto all’ordinato, il collaudo funzionale delle apparecchiature secondo le modalità indicate all’interno di questo documento e da quelle in uso presso le Aziende per i Servizi Sanitari/Centri Prescrittori destinatari della fornitura, l’adeguatezza e la qualità delle forniture e dei servizi accessori (manuali operativi e di servizio, formazione degli operatori e dei tecnici, etc.) ed eventualmente quanto ulteriormente previsto da norme e guide tecniche specifiche.

I dati dichiarati in sede di gara sono vincolanti e potranno essere verificati durante le fasi di collaudo e accettazione.

La firma apposta per ricevuta al momento della consegna non esonera, quindi, la ditta fornitrice dal rispondere di eventuali contestazioni che potrebbero insorgere all'atto del collaudo ed anche successivamente nel corso dell’utilizzo.

Il pagamento è vincolata all'esito positivo delle prove di collaudo e accettazione. Qualora si verificassero contestazioni, il termine di pagamento rimarrà sospeso e riprenderà con la definizione della pendenza.

In caso di fornitura incompleta o parzialmente conforme (p.es. mancanza di manuali, di accessori...), si potrà procedere ad un collaudo parziale della fornitura, che consentirà all’Azienda di utilizzare il bene fornito, limitatamente alle funzioni collaudate. Resta inteso che la garanzia decorre dalla data dell’accettazione definitiva, previo completamento della fornitura.

Il collaudo parziale è finalizzato a tutelare il servizio pubblico, che l’Amministrazione erogante è tenuta a soddisfare, e non concede diritto alcuno di rivendicazione economica da parte della ditta fornitrice, la quale è obbligata a garantire tutte le funzionalità e le assistenze previste da contratto**.**

Qualora l’Amministrazione rifiuti l’apparecchiatura fornita, in quanto dal collaudo risulti non conforme alle caratteristiche richieste ed offerte, la ditta a sua cura e spese, dovrà sostituirla immediatamente con altra apparecchiatura che presenti tutte le caratteristiche di conformità rispetto all’aggiudicazione.

**Documentazione a corredo:**

**Al momento della consegna** delle apparecchiature, la ditta aggiudicataria sarà tenuta comunque a fornire tutta la documentazione tecnica comprendente (qualora prevista):

* manuali d’uso delle apparecchiature (in lingua italiana) sia su supporto cartaceo che su CD ROM;
* manuali di servizio e quant’altro necessario preferibilmente su CD-ROM;
* indicazione delle modalità di smaltimento delle apparecchiature e di tutte le parti del sistema di infusione, completa dei riferimenti di legge attualmente in vigore fornendo l’eventuale elenco completo di ogni tipo di componentistica e materiali impiegati (elettronica, tubi a vuoto e a gas, trasformatori, oli specifici, agenti radioattivi, contaminanti, etc.) per la fabbricazione dell’apparecchiatura relativamente alla classificazione dei rifiuti di appartenenza (speciali, nocivi, tossici, etc.)

Inoltre, laddove applicabili, le schede di segnalazione dei “rischi residui” (schede di sicurezza secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 81/08 e sue successive modifiche ed integrazioni), in lingua italiana, contenenti la descrizione di:

* dispositivo di protezione;
* procedure da seguire;
* condizioni ambientali e impiantistiche da rispettare;
* eventuali specifiche certificazioni (da parte di Istituti od Enti quali ISPESL od altro).

1. **Normativa cui l’apparecchiatura deve rispondere**

Oltre all’adempimento agli obblighi di registrazione delle apparecchiature e dei dispositivi offerti presso la Banca dati dei Dispositivi medici costituita presso il Ministero della salute, di cui all’allegato “DICHIARAZIONE IN MERITO ALLA CONFORMITÀ ALLA NORMATIVA SUI DISPOSITIVI MEDICI”, esse dovranno essere conformi alle seguenti norme: CEI EN 60601-1 (CEI 62.5) ed ulteriori specifiche di pertinenza.

1. **Obblighi per il fornitore**

Il fornitore si assume tutti gli obblighi derivanti da quanto dichiarato nell’offerta, in ogni sua parte e in tutti i suoi allegati e quanto dichiarato nell’Allegato denominato “Impegni per il fornitore”.

1. **Prove e visioni**

Al fine di effettuare un’adeguata valutazione delle attrezzature offerte ed in particolare la loro rispondenza alle specifiche esigenze degli utilizzatori, potrà essere richiesta una prova pratica o una visione delle apparecchiature, secondo modalità che saranno successivamente indicate a mezzo comunicazione scritta.

La prova pratica potrà essere effettuata presso un’Azienda del Servizio Sanitario Regionale.

I concorrenti dovranno presentarsi nel giorno e luogo fissati in possesso delle apparecchiature, degli accessori e di tutti i materiali in quantità congrua ai fini di una completa valutazione delle apparecchiature. In questa fase potrà anche essere richiesta la misura dei parametri caratteristici dell’apparecchiatura e la visione dei manuali d’uso, dei manuali di service e degli schemi elettrici, elettronici e meccanici, delle liste delle parti componenti e degli eventuali tool diagnostici. Resta inteso che la prova dovrà svolgersi nel rispetto degli eventuali protocolli di visione di apparecchiature, in vigore presso l’Azienda prescelta e con spese a totale carico della ditta offerente.

**La mancata visione dei prodotti proposti, qualora richiesta, determinerà l’automatica esclusione dalla gara.**

**DOCUMENTAZIONE TECNICO QUALITATIVA**

**(da produrre a cura delle ditte partecipanti in sede di partecipazione alla gara)**

La busta n 2 riportante la dicitura “DOCUMENTAZIONE TECNICO-QUALITATIVA” dovrà contenere tutta la documentazione idonea ad illustrare le caratteristiche tecniche delle apparecchiature offerte.

Dovrà essere presente la seguente documentazione, divisa in tre parti:

* una **parte A** relativa ai requisiti tecnici e prestazionali;
* una **parte B** relativa ai servizi;
* una **parte C** relativa alla documentazione in formato elettronico,

con l’esortazione di utilizzare la stessa numerazione e relativo titolo; eventuali integrazioni ai documenti presentati dovranno essere forniti come richiesti dall’ente appaltante.

**A) requisiti tecnico prestazionali:**

1. **Elenco numerato** dei documenti prodotti nella busta n. 2;
2. ALLEGATO dal titolo “**IMPEGNI PER IL FORNITORE”** compilato in tutte le sue parti, timbrato e firmato dal legale rappresentante della ditta;
3. ALLEGATO dal titolo **“DICHIARAZIONE IN MERITO ALLA CONFORMITÀ ALLA NORMATIVA SUI DISPOSITIVI MEDICI”** compilata, timbrata e firmata dal legale rappresentante della ditta, anche in formato elettronico;
4. **Copia dell’OFFERTA ECONOMICA senza indicazione alcuna dei prezzi o di ogni altro elemento che possa determinarlo,** tale da permettere una corretta e dettagliata identificazione della configurazione offerta, riportante il dettaglio della descrizione e codice dei prodotti offerti.
5. **SCHEDE TECNICHE** che descrivano in modo chiaro e sintetico le caratteristiche dei prodotti offerti nonché ogni altra informazione utile;
6. **QUESTIONARIO TECNICO** allegato compilato, anche in formato elettronico (file scaricabile dal sito dell’ente appaltante);
7. **DEPLIANTS** o **BROCHURES** che saranno comunque considerati come illustrativi e non probanti di valore documentale;
8. **Copia dei LISTINI** **senza indicazione alcuna riguardo ai prezzi**, **esclusivamente su CD**, con il massimo livello di dettaglio possibile, dei:

* dispositivi accessori
* ricambi (qualora previsti)
* materiali di consumo. Per ciascuno di essi dovrà essere specificato il tipo e le quantità della confezione, se si tratta di materiale monouso o, in caso contrario, il numero di applicazioni per il quale è certificato il singolo materiale o la confezione;

**B) servizi**

gli allegati cartacei da restituire compilati e sottoscritti così denominati:

* **“CONTRATTO DI MANUTENZIONE FULL-RISK ”**
* **“ASSISTENZA TECNICA SU CHIAMATA” (per il periodo successivo a quello contrattuale)**
* **“FORMAZIONE PERSONALE SANITARIO”**;

**C) CD** contenente le documentazione dei precedenti punti A, B in formato **\*.pdf,** il “Questionario Tecnico”, **anche in formato Excel** e la **“**Dichiarazione in merito alla conformità alla normativa sui dispositivi medici**”, anche in formato Excel** **o Word**, **mantenendo il formato tabellare**.

Nella busta dovrà essere inserita una motivata e comprovata dichiarazione, nella quale siano individuate le informazioni che, nell’ambito delle offerte o delle giustificazioni poste a base delle medesime, costituiscano segreti tecnici o commerciali

La non presentazione di tale dichiarazione all’interno della documentazione tecnico-qualitativa verrà considerata dall’Amministrazione quale assenso all’accesso agli atti presentati in sede di gara, con riferimento alle richieste che perverranno da parte dei controinteressati.

La Commissione si riserva la possibilità di chiedere ulteriori informazioni di carattere tecnico che dovessero risultare necessarie per effettuare un’adeguata valutazione delle apparecchiature offerte.

**MODALITA’ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI:**

### xxx

La valutazione della Commissione Giudicatrice avverrà sulla base di quanto di seguito indicato.

L’aggiudicazione della gara sarà riservata alle apparecchiature che risponderanno alle caratteristiche tecniche e funzionali elencate in Capitolato speciale.

Per tali apparecchiature l’aggiudicazione verrà effettuata a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa secondo seguente rapporto qualità/prezzo:

|  |  |
| --- | --- |
| **Qualità / prezzo** | **40 / 60** |

**QUALITA’**

I punti relativi al parametro qualità saranno attribuiti da un’apposita Commissione, il cui giudizio sarà insindacabile, in seguito alla valutazione della documentazione tecnica presentata. L’attribuzione del punteggio sarà eseguita sulla base dei parametri sotto indicati che saranno valutati in relazione alle specifiche finalità cliniche richieste.

Se non diversamente indicato, i punteggi, per ogni parametro e sottoparametro oggetto di valutazione, verranno attribuiti secondo i seguenti giudizi:

|  |  |
| --- | --- |
| Proposta ottima | 100% del relativo punteggio massimo |
| Proposta buona | 75% del relativo punteggio massimo |
| Proposta sufficiente | 50% del relativo punteggio massimo |
| Proposta scarsa | 30% del relativo punteggio massimo |
| Proposta scadente | 0 punti |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOTTO 1** | | | | |
| **Configurazione e caratteristiche tecnico funzionali** | | | | |
| **CRITERI DI VALUTAZIONE** | **PUNT. MAX** | | **CRITERI MOTIVAZIONALI** | |
| **Precisione di infusione** | **max 2** | | Il punteggio massimo sarà attribuito alla soluzione tecnologica che presenterà la più precisa erogazione (percentuale) di insulina; alle altre soluzioni sarà attribuito un punteggio inferiore proporzionale al livello prestazionale presentato. | |
| **Profili basali** | **max 1** | | Il punteggio massimo sarà attribuito alla soluzione tecnologica che presenterà la miglior programmabilità/configurabilità dei profili basali | |
| **Protezione delle parti elettriche** | **max 2** | | Grado di impermeabilità (IP) delle parti elettriche  = IPX7 Punti 0  > IPX7 Punti 2 | |
| **Sistemi di sicurezza** | **max 3** | | Il punteggio massimo sarà attribuito alla soluzione tecnologica che presenterà il maggior numero e la migliore configurazione degli allarmi acustici e/o visivi e delle segnalazioni di sicurezza anche a display, come ad esempio indicatori carica batterie e livello insulina, allarme bolo mancato/interrotto, spiegazione dettagliata caratteristiche bolo ecc…. alle altre soluzioni sarà attribuito un punteggio inferiore in relazione alla configurazione di sicurezza presentata | |
| **Continuità di erogazione** | **max 2** | | Il punteggio massimo sarà attribuito alla soluzione tecnologica che presenterà un sistema di riduzione spazi morti e ridotto rischio di precipitazione insulina e formazione di bolle | |
| **Caratteristiche e funzionalità migliorative/innovative** | **max 3** | | Verrà valutata la presenza nell’apparecchiatura offerta di altre caratteristiche migliorative/innovative significativamente interessanti nei confronti della destinazione d’uso dell’apparecchiatura, rispetto a quelle minime richieste e oltre a quelle già valutate. | |
|  | | | | |
| **CRITERI DI VALUTAZIONE** | | **PUNT. MAX** | | **CRITERI MOTIVAZIONALI** |
| **Ergonomia** | | **max 9** | | Il punteggio massimo sarà attribuito alla soluzione tecnologica che presenterà la migliore ergonomia nell’utilizzo dell’apparecchiatura, intesa come portabilità, comodità nell’alloggiamento negli appositi supporti, rapporto dimensioni-peso, semplicità di sostituzione del serbatoio, del sistema infusionale e delle batterie, assenza di parti sporgenti e spigoli vivi; alle altre proposte sarà attribuito un punteggio inferiore proporzionale al livello qualitativo presentato. |
| **Interfaccia utente** | | **max 8** | | Il punteggio massimo sarà attribuito alla soluzione tecnologica che presenterà la migliore proposta per quanto riguarda l’impostazione e gestione dei parametri funzionali, valutandone la semplicità, il grado di chiarezza ed intuitività nella visualizzazione a display, la fruibilità delle funzioni disponibili sia sull’unità pompa che sull’unità di gestione esterna qualora presente. |
| **Sistema infusionale** | | **max 6** | | Il punteggio massimo sarà attribuito alla soluzione tecnologica che presenterà le migliori caratteristiche del sistema infusionale, valutando ad esempio le caratteristiche antischiacciamento, la tenuta delle connessioni alla pompa, la semplicità di inserimento dell’ago-cannula; alle altre proposte sarà attribuito un punteggio inferiore proporzionale al livello qualitativo presentato |
|  | |  | |  |
| **Forniture e servizi aggiuntivi** | | | | |
| **CRITERI DI VALUTAZIONE** | | **PUNT. MAX** | | **CRITERI MOTIVAZIONALI** |
| **Assistenza** | | **max 2** | | Condizioni di assistenza tecnica migliorative rispetto a quanto richiesto. Verranno valutati i tempi di intervento e risoluzione del guasto/fornitura di apparecchiatura o materiale sostitutivi rispetto a quanto richiesto come minimo a capitolato (ore lavorative) |
| **Formazione del personale sanitario** | | **max 2** | | Il premio massimo sarà attribuito all’offerta che presenterà la migliore formazione relativa principalmente ai contenuti e le tempistiche dei corsi di formazione |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOTTO 2** | | | | |
| **Configurazione e caratteristiche tecnico funzionali** | | | | |
| **CRITERI DI VALUTAZIONE** | **PUNT. MAX** | | **CRITERI MOTIVAZIONALI** | |
| **Precisione di infusione** | **max 2** | | Il punteggio massimo sarà attribuito alla soluzione tecnologica che presenterà la più precisa erogazione (percentuale) di insulina; alle altre soluzioni sarà attribuito un punteggio inferiore proporzionale al livello prestazionale presentato. | |
| **Profili basali** | **max 1** | | Il punteggio massimo sarà attribuito alla soluzione tecnologica che presenterà la miglior programmabilità/configurabilità dei profili basali | |
| **Protezione delle parti elettriche** | **max 2** | | Grado di impermeabilità (IP) delle parti elettriche ( max XX punto ):    = IPX7 Punti 0  > IPX7 Punti 2 | |
| **Sistemi di sicurezza** | **max 3** | | Il punteggio massimo sarà attribuito alla soluzione tecnologica che presenterà il maggior numero e la migliore configurazione degli allarmi acustici e/o visivi e delle segnalazioni di sicurezza anche a display, come ad esempio indicatori carica batterie e livello insulina, allarme bolo mancato/interrotto, etc.; alle altre soluzioni sarà attribuito un punteggio inferiore in relazione alla configurazione di sicurezza presentata | |
| **Velocità di infusione del bolo** | **max 3** | | Il punteggio massimo sarà attribuito alla soluzione tecnologica che consenta la più flessibile modalità di erogazione del bolo, in particolare valutando la possibilità di erogazione del bolo standard a velocità differenti (durante la stessa erogazione); alle altre soluzioni sarà attribuito un punteggio inferiore in relazione alle caratteristiche di erogazione presentate. | |
| **Telecomando** | | **max 2** | | Il punteggio massimo sarà attribuito alla soluzione tecnologica che consenta la migliore e più flessibile modalità di gestione e controllo dell’apparecchiatura offerta mediante il telecomando, in particolare valutando il numero e le caratteristiche delle funzioni offerte; alle altre soluzioni sarà attribuito un punteggio inferiore in relazione alle caratteristiche presentate. |
| **Caratteristiche e funzionalità migliorative/interessanti** | | **max 2** | | Verrà valutata la presenza nell’apparecchiatura offerta di altre caratteristiche migliorative significativamente interessanti nei confronti della destinazione d’uso dell’apparecchiatura, rispetto a quelle minime richieste e oltre a quelle già valutate. |
|  | | | | |
| **CRITERI DI VALUTAZIONE** | | **PUNT. MAX** | | **CRITERI MOTIVAZIONALI** |
| **Ergonomia** | | **max 9** | | Il punteggio massimo sarà attribuito alla soluzione tecnologica che presenterà la migliore ergonomia nell’utilizzo dell’apparecchiatura, intesa come portabilità, comodità nell’alloggiamento negli appositi supporti, rapporto dimensioni-peso, semplicità di sostituzione del serbatoio, del sistema infusionale e delle batterie, assenza di parti sporgenti e spigoli vivi; alle altre proposte sarà attribuito un punteggio inferiore proporzionale al livello qualitativo presentato. |
| **Interfaccia utente** | | **max 8** | | Il punteggio massimo sarà attribuito alla soluzione tecnologica che presenterà la migliore proposta per quanto riguarda l’impostazione e gestione dei parametri funzionali, valutandone la semplicità, il grado di chiarezza ed intuitività nella visualizzazione a display, la fruibilità delle funzioni disponibili sia sull’unità pompa che sull’unità di gestione esterna qualora presente. |
| **Sistema infusionale** | | **max 4** | | Il punteggio massimo sarà attribuito alla soluzione tecnologica che presenterà le migliori caratteristiche del sistema infusionale, valutando ad esempio le caratteristiche antischiacciamento, la tenuta delle connessioni alla pompa, la semplicità di inserimento dell’ago-cannula; alle altre proposte sarà attribuito un punteggio inferiore proporzionale al livello qualitativo presentato |
|  | | | | |
| **Forniture e servizi aggiuntivi** | | | | |
| **CRITERI DI VALUTAZIONE** | | **PUNT. MAX** | | **CRITERI MOTIVAZIONALI** |
| **Assistenza** | | **max 2** | | Condizioni di assistenza tecnica migliorative rispetto a quanto richiesto. Verranno valutati i tempi di intervento e risoluzione del guasto/fornitura di apparecchiatura o materiale sostitutivi rispetto a quanto richiesto come minimo a capitolato (ore lavorative) |
| **Formazione del personale sanitario** | | **max 2** | | Il premio massimo sarà attribuito all’offerta che presenterà la migliore formazione relativa principalmente ai contenuti e le tempistiche dei corsi di formazione |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOTTO 3** | | | | |
| **Configurazione e caratteristiche tecnico funzionali** | | | | |
| **CRITERI DI VALUTAZIONE** | **PUNT. MAX** | | **CRITERI MOTIVAZIONALI** | |
| **Precisione di infusione** | **max 2** | | Il punteggio massimo sarà attribuito alla soluzione tecnologica che presenterà la più precisa erogazione (percentuale) di insulina; alle altre soluzioni sarà attribuito un punteggio inferiore proporzionale al livello prestazionale presentato. | |
| **Profili basali** | **max 1** | | Il punteggio massimo sarà attribuito alla soluzione tecnologica che presenterà la miglior programmabilità/configurabilità dei profili basali | |
| **Protezione delle parti elettriche** | **max 2** | | Grado di impermeabilità (IP) delle parti elettriche:    = IPX7 Punti 0  > IPX7 Punti 2 | |
| **Sistemi di sicurezza** | **max 2** | | Il punteggio massimo sarà attribuito alla soluzione tecnologica che presenterà il maggior numero e la migliore configurazione degli allarmi acustici e/o visivi e delle segnalazioni di sicurezza anche a display, come ad esempio indicatori carica batterie e livello insulina, allarme bolo mancato/interrotto, etc.; alle altre soluzioni sarà attribuito un punteggio inferiore in relazione alla configurazione di sicurezza presentata | |
| **Velocità di infusione del bolo** | **max 2** | | Il punteggio massimo sarà attribuito alla soluzione tecnologica che consenta la più flessibile modalità di erogazione del bolo, in particolare valutando la possibilità di erogazione del bolo standard a velocità differenti (durante la stessa erogazione); alle altre soluzioni sarà attribuito un punteggio inferiore in relazione alle caratteristiche di erogazione presentate | |
| **Utilizzo pediatrico** | | **max 2** | | Il punteggio massimo sarà attribuito, alla soluzione tecnologica che consenta l’utilizzo pediatrico del sistema dotato di sensore per il monitoraggio continuo del livello di glicemia; alle soluzioni che non consentano tale tipologia di utilizzo saranno attribuiti 0 (zero) punti | |
| **Sospensione automatica dell’infusione** | | **max 5** | | Il punteggio massimo sarà attribuito, alla soluzione tecnologica che consenta la possibilità di sospensione e riattivazione automatica dell’infusione sulla base dell’analisi del trend della glicemia e non sul singolo valore glicemico.  Saranno attribuiti 0 punti alle soluzioni che non presentino tale funzionalità | |
| **Caratteristiche e funzionalità migliorative** | | **max 2** | | Verrà valutata la presenza nell’apparecchiatura offerta di altre caratteristiche migliorative significativamente interessanti nei confronti della destinazione d’uso dell’apparecchiatura, rispetto a quelle minime richieste e oltre a quelle già valutate. | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **CRITERI DI VALUTAZIONE** | | **PUNT. MAX** | | **CRITERI MOTIVAZIONALI** | |
| **Ergonomia** | | **max 4** | | Il punteggio massimo sarà attribuito alla soluzione tecnologica che presenterà la migliore ergonomia nell’utilizzo dell’apparecchiatura, intesa come portabilità, comodità nell’alloggiamento negli appositi supporti, rapporto dimensioni-peso, semplicità di sostituzione del serbatoio, del sistema infusionale e delle batterie, assenza di parti sporgenti e spigoli vivi; alle altre proposte sarà attribuito un punteggio inferiore proporzionale al livello qualitativo presentato. | |
| **Interfaccia utente** | | **max 8** | | Il punteggio massimo sarà attribuito alla soluzione tecnologica che presenterà la migliore proposta per quanto riguarda l’impostazione e gestione dei parametri funzionali, valutandone la semplicità, il grado di chiarezza ed intuitività nella visualizzazione a display, la fruibilità delle funzioni disponibili sia sull’unità pompa che sull’unità di gestione esterna qualora presente. | |
| **Sistema di infusione e sensori/trasmettitori** | | **max 6** | | Il punteggio massimo sarà attribuito alla soluzione tecnologica che presenterà le migliori caratteristiche del sistema infusionale, valutando ad esempio le caratteristiche antischiacciamento, la tenuta delle connessioni alla pompa, la semplicità di inserimento dell’ago-cannula e il funzionamento, la tenuta e la semplicità di inserimento del sensore per il monitoraggio continuo del glucosio e del relativo trasmettitore; alle altre proposte sarà attribuito un punteggio inferiore proporzionale al livello qualitativo presentato. | |
|  | | | | | |
| **Forniture e servizi aggiuntivi** | | | | | |
| **CRITERI DI VALUTAZIONE** | | **PUNT. MAX** | | **CRITERI MOTIVAZIONALI** | |
| **Assistenza** | | **max 2** | | Condizioni di assistenza tecnica migliorative rispetto a quanto richiesto. Verranno valutati i tempi di intervento e risoluzione del guasto/fornitura di apparecchiatura o materiale sostitutivi rispetto a quanto richiesto come minimo a capitolato (ore lavorative) | |
| **Formazione del personale sanitario** | | **max 2** | | Il premio massimo sarà attribuito all’offerta che presenterà la migliore formazione relativa principalmente ai contenuti e le tempistiche dei corsi di formazione | |

La Commissione, al termine dei lavori, redigerà apposito verbale dei lavori stessi, evidenziando tra l’altro le attribuzioni dei punteggi tecnici intermedi relativi a ciascuna offerta, procedendo poi nel seguente modo ed ordine:

- dichiarazione di non ammissibilità per le offerte che non abbiano conseguito, per il punteggio di Qualità tecnica, almeno un punteggio **minimo di 20 punti**

- per le offerte ammissibili, una volta sommati i punteggi tecnici intermedi relativi a ciascuna offerta in unico punteggio tecnico complessivo, si procederà alla riparametrizzazione dei punteggi delle offerte ammissibili, qualora nessuna delle proposte oggetto di esame da parte della Commissione, dovesse aver conseguito, a seguito dell'attribuzione del punteggio tecnico complessivo, un totale di **punti 40**; la Commissione assegnerà in tal caso, **punti 40**, all'offerta che risulti aver conseguito la somma di punti più elevata e alle altre offerte il punteggio definitivo sarà assegnato secondo la seguente formula:

Pt = Pmax \* POC

POE

In cui

Pt - punteggio tecnico da attribuire all’offerta presa in considerazione

Pmax - punteggio massimo attribuibile (**punti 40**)

POC - valore dell’offerta considerata

POE - valore dell’offerta con punteggio più elevato

**PREZZO:**

Nell’ambito delle offerte, verrà assegnato il massimo del punteggio previsto per il prezzo (MPP) all’offerta che presenterà il “**valore economico per l’individuazione del miglior offerente**” più basso per la fornitura, mentre alle altre offerte verranno assegnati punteggi decrescenti secondo la seguente formula:

PPI = 

Dove:

PPI = Punteggio prezzo da assegnare all’offerta considerata

PI = Prezzo dell’offerta considerata

PMIN = Prezzo dell’offerta più bassa

MPP = Punteggio massimo previsto per il prezzo (60)

**VALORE ECONOMICO PER L’INDIVIDUAZIONE DEL MIGLIOR OFFERENTE (che non dovrà superare pena esclusione l’importo massimo previsto a base d’asta per ciascun lotto)**

**Lotto 1 e lotto 2: costo 4 anni per la terapia:**

**(Pa + 4\*PPaz/anno)\* N**

**Lotto 3: costo 4 anni per la terapia:**

**(Pa + 4\*PPaz/anno + 4\*PSens + 4\*Ptrasmettitore + 4\*Pricevitore)\* N**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lotto 1-2** |  |
| **Pa** | Prezzo unitario offerto per un’apparecchiatura o per il sistema di infusione completi (nella configurazione offerta e caratteristiche tecnico-funzionali specificate nel capitolato speciale) |
| **PPaz/anno** | Costo annuale per la fornitura dei materiali consumabili utilizzati durante un anno per la somministrazione della terapia insulinica ad un singolo paziente. tale valore, dovrà comprendere il costo dei sistemi infusionali, dei serbatoi e di tutto quanto necessario alla corretta e sicura infusione di insulina al paziente in trattamento  Il calcolo, a cura del concorrente dovrà essere effettuato ipotizzando la sostituzione dell’intero materiale (serbatoio, ago-cannula, catetere, eventuali altri componenti o accessori) ogni 3 giorni, considerando tutti i mesi di fornitura previsti composti da 30 giorni. |

dettaglio da inserire in offerta

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabella da utilizzare per il calcolo del**  **PPaz/anno**  **lotto 1-2** | Codici offerti | Quantità annuale | Prezzo unitario | | Spesa annuale (prezzo  unitario x quantità  annuale) |
| Sistemi infusionali (per un anno) | …………  …………  ………… | 130 pezzi | …………  …………  ………… | | …………  …………  ………… |
| +  batterie ed eventuali adattatori necessarie per il funzionamento in un anno.  La ditta dovrà calcolare il quantitativo presunto necessario per il funzionamento annuo | ………… | ……. pezzi | …………  …………  ………… | | …………  …………  ………… |
| TOTALE **PPaz/anno** | | | | …………….. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lotto 3** |  |
| **Pa** | Prezzo unitario offerto per un’apparecchiatura o per il sistema di infusione completi (nella configurazione offerta e caratteristiche tecnico-funzionali specificate nel capitolato speciale) |
| **PPaz/anno** | Costo annuale per la fornitura dei materiali consumabili utilizzati durante un anno per la somministrazione della terapia insulinica ad un singolo paziente. tale valore, dovrà comprendere il costo dei sistemi infusionali, dei serbatoi e di tutto quanto necessario alla corretta e sicura infusione di insulina al paziente in trattamento  Il calcolo, a cura del concorrente dovrà essere effettuato ipotizzando la sostituzione dell’intero materiale (serbatoio, ago-cannula, catetere, eventuali altri componenti o accessori) ogni 3 giorni, considerando tutti i mesi di fornitura previsti composti da 30 giorni. |
| **PSens** | Costo annuo per un singolo paziente dei sensori per il monitoraggio in continuo del livello di glicemia e dei relativi trasmettitori di segnale.  La ditta dovrà calcolare il quantitativo presunto necessario per il funzionamento annuo valutato in base durata stabilita in scheda tecnica |
| **Ptrasmettitore** | Costo annuo dei trasmettitori dovrà essere calcolato per l’utilizzo durante un singolo anno e per un singolo paziente.  La ditta dovrà calcolare il quantitativo presunto necessario per il funzionamento annuo valutato in base durata stabilita in scheda tecnica |
| **Pricevitore** | Costo annuo dei ricevitori dovrà essere calcolato per l’utilizzo durante un singolo anno e per un singolo paziente.  La ditta dovrà calcolare il quantitativo presunto necessario per il funzionamento annuo valutato in base durata stabilita in scheda tecnica |

dettaglio da inserire in offerta

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabella da utilizzare per il calcolo del**  **PPaz/anno**  **lotto 3** | Codici offerti | Quantità annuale | Prezzo unitario | Spesa annuale (prezzo  unitario x quantità  annuale) |
| Sistemi infusionali (per un anno) | …………  …………  ………… | 130 pezzi | …………  …………  ………… |  |
| +  batterie ed eventuali adattatori necessarie per il funzionamento in un anno.  La ditta dovrà calcolare il quantitativo presunto necessario per il funzionamento annuo | …………  …………  ………… | ……. pezzi | …………  …………  ………… |  |
| **+**  **Sensori**:  la ditta dovrà calcolare il quantitativo presunto necessario per il funzionamento annuo valutato in base durata stabilita in scheda tecnica) | …………  …………  ………… | ……. pezzi | …………  …………  ………… |  |
| **+**  **Trasmettitori**:  la ditta dovrà calcolare il quantitativo presunto necessario per il funzionamento annuo valutato in base durata stabilita in scheda tecnica | …………  …………  ………… | …….pezzi | …………  …………  ………… |  |
| **+**  **Ricevitori**:  la ditta dovrà calcolare il quantitativo presunto necessario per il funzionamento annuo valutato in base durata stabilita in scheda tecnica | …………  …………  ………… | …….pezzi | …………  …………  ………… |  |
| TOTALE **PPaz/anno** | | | | …………….. |

Nb:il prezzo unitario deve essere UNICO per tutti i modelli dei prodotti offerti per la “voce del lotto”. Quindi, per ogni singola posizione, dovranno essere offerti, allo stesso prezzo, tutti i modelli di prodotto (nelle varie tipologie e misure) presenti nel catalogo ufficiale, rispondenti alla descrizione della posizione stessa

**VALORE ECONOMICO DI AGGIUDICAZIONE**

**Lotto 1 e lotto 2:**

**N\* (Pa + 4\*PPaz/anno)**

**Lotto 3:**

**(Pa + 4\*PPaz/anno + 4\*PSens + 4\*Ptrasmettitore + 4\*Pricevitore)**

**dove N= NUMERO DI PAZIENTI STIMATI PER 4 ANNI PER IL LOTTO DI RIFERIMENTO**

**Allegati**

|  |
| --- |
| **Descrizione** |
| Dichiarazione “Impegni per il fornitore” |
| Dichiarazione in merito alla conformità alla normativa sui dispositivi medici |
| Questionario tecnico |
| Contratto di manutenzione full risk (periodo di garanzia e post-garanzia) |
| Servizio di assistenza tecnica su chiamata |
| Formazione personale sanitario |

|  |  |
| --- | --- |
| **DICHIARAZIONE**  **“IMPEGNI PER IL FORNITORE”** | |
| **La ditta fornitrice:**  Ragione Sociale ………………………………………………………………………………………………………………. Città……………………………………..(Provincia)………  Indirizzo……………………………………………………………….Tel……………………………… fax………………………….. email………………………………………………………………………………………… | |
| **D I C H I A R A** | |
| Di aver preso visione e di accettare tutte le clausole e le condizioni di fornitura comprese nel capitolato di gara e nei suoi allegati e di garantire la fornitura secondo tutte le condizioni dichiarate in offerta e negli allegati; | |
| Di aver preso visione e conoscenza di tutte le circostanze di luogo e di fatto che possono influire sull’offerta; | |
| Che le apparecchiature sono nuove di fabbrica, in produzione, di ultima generazione ed in versione aggiornata al momento della consegna, compresi tutti gli accessori HW e SW indispensabili per l’utilizzo e conforme alle normative vigenti in tema di sicurezza (quali marcatura CE, 93/42/CEE, norme CEI di riferimento, normative ISO applicabili,) e che presso la ditta è disponibile la documentazione che lo attesta, in corso di validità; | |
| Che le proprie apparecchiature rispondono alle seguenti certificazioni o normative tecniche non obbligatorie, quali approvazione FDA, etc: **elencare di seguito:**  …………………  ………………. | |
| Di impegnarsi in caso di aggiudicazione, ad attuare tutte le misure di sicurezza previste dalle leggi e norme tecniche in vigore; | |
| Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consultare il documento di valutazione del rischio di ciascuna Azienda destinataria della fornitura, e di concordare con l’Azienda il documento di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI), qualora necessario, come esplicitato nello specifico allegato, giungendo ad una conoscenza completa del rischio relativamente agli ambienti ospedalieri oggetto della presente gara, e di impegnarsi ad attuare tutte le misure di sicurezza necessarie secondo quanto previsto dal D.L. 81/2008 e sue successive modifiche ed integrazioni ed esplicitato nell’allegato, che diventa parte integrante del contratto; ciò al fine di garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori (afferenti alla ditta stessa nonché all’Azienda) sia di qualsivoglia altra presenza di persone nella struttura sanitaria; | |
| Di impegnarsi a rispettare ed a far rispettare ai propri dipendenti o incaricati, nel corso di qualsiasi attività per conto della singola azienda interessata alla fornitura presso le sedi di quest’ultima o su apparecchi di proprietà trasferite presso la propria sede, quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 sulla tutela dei dati personali. Di impegnarsi, altresì, a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti l’obbligo a non divulgare o utilizzare a qualsiasi scopo i dati dei quali fossero comunque venuti casualmente in possesso durante qualsiasi attività per conto delle aziende destinatarie della fornitura. Tutto ciò sotto la sua piena responsabilità per ogni eventuale conseguenza di carattere civile o penale; | |
| L’impegno a fornire alla Stazione Appaltante qualsiasi informazione che dovesse risultare necessaria per un’adeguata valutazione | |
| L’impegno di organizzare la visione dell’apparecchiatura o la prova pratica, con le modalità previste riportate nella specifica sezione del Capitolato e secondo quanto ulteriormente stabilito dalla Commissione valutatrice e dalla Stazione Appaltante | |
| L’assunzione della propria responsabilità per eventuali difetti e/o non conformità che possono essere rilevati in seguito e non emersi in fase di collaudo unitamente all’impegno a risolvere qualsiasi tipologia di problematica | |
| **D I C H I A R A I N O L T R E** | |
| L’ impegno a mantenere costanti i prezzi offerti, indicati in offerta economica, di tutti i moduli e accessori presenti in configurazione offerta e se richiesti, opzionalmente disponibili, per almeno (vedere CSA) anni dalla data di stipulazione della Convenzione, | *Se offerti, indicare il numero di anni, in aggiunta a quanto richiesto, per i quali la ditta si impegna a mantenere costante prezzi offerti di tutti i moduli e accessori opzionali disponibili eventualmente richiesti e riportati nell’offerta economica*  ***Numero di anni offerti in aggiunta ai*** (vedere CSA)***richiesti:.…….*** |
| L’ impegno all’applicazione dello sconto sulle parti di ricambio, indicato in offerta economica, per almeno 8 anni a partire dalla data di accettazione delle apparecchiature | *Se offerti, indicare il numero di anni, in aggiunta a quanto richiesto, per i quali la ditta si impegna a mantenere lo sconto offerto per tutti i moduli e accessori opzionali disponibili eventualmente richiesti e riportati nell’offerta economica*  ***Numero di anni offerti in aggiunta agli 8 richiesti:.…….*** |
| L’ impegno all’applicazione dello sconto sugli eventuali materiali consumabili, indicato in offerta economica, per almeno 8 anni a partire dalla data di accettazione delle apparecchiature. | *Se offerti, indicare il numero di anni, in aggiunta a quanto richiesto, per i quali la ditta si impegna a mantenere lo sconto offerto sugli eventuali materiali consumabili, indicato nell’offerta economica*  ***Numero di anni offerti in aggiunta agli 8 richiesti:.…….*** |

(Timbro e firma del legale rappresentante della ditta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DICHIARAZIONE IN MERITO ALLA CONFORMITÀ ALLA NORMATIVA SUI DISPOSITIVI MEDICI**  Compilare il presente allegato (un allegato per ogni lotto) per tutti e soli i dispositivi medici offerti, nel lotto relativo, della gara in oggetto.Il relativo file in formato \*.doc (Word) è scaricabile dal sito dell’Ente Appaltante: [www.csc.sanita.fvg.it](http://www.csc.sanita.fvg.it) | | | | | | |
| **Il sottoscritto ……………………………………………………………………………. in qualità di legale rappresentante della Società:**  Ragione Sociale: ………………………………………………………………………………………………………………………….………  Città: ………………………………………………………………………..(Provincia o Stato): … ……………  Indirizzo: ……………………………………………………………………………………..….………  Tel: ……………………………………………… Fax: ………………………………… e-mail …………………………….  **DICHIARA:**  **la conformità alla Direttiva Europea 93/42/CEE e s.m.i.. per tutti i dispositivi medici offerti per il lotto n.: …… e fornisce, per gli stessi, mediante la compilazione della sottostante tabella le seguenti informazioni:**   * la denominazione del Fabbricante; * il codice catalogo; * la descrizione commerciale   e, ove disponibili:   * il numero progressivo attribuito dal sistema di registrazione della Banca Dati / Repertorio dei Dispositivi Medici (BD/RDM)[[1]](#footnote-1); * l’adempimento di comunicazione ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 46/97, di seguito “notifica” (sì/no); * la data di immissione in commercio; * il codice della Classificazione Nazionale dei Dispositivi Medici (CND). | | | | | | |
| **Fabbricante** | **Codice catalogo** | **Descrizione commerciale** | **Numero progressivo di iscrizione in BD/RDM**  **del Ministero della Salute** | **Data**  **di immissione**  **in commercio** | **Adempimento  di notifica ai sensi**  **dell’art. 13  del D.Lgs. 46/97**  **(Si / No)** | **Codice CND** |
| **Obbligatorio** | **Obbligatorio** | **Obbligatorio** | **Se disponibile** | **Se disponibile** | **Se disponibile** | **Se disponibile** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

( Timbro e firma del legale rappresentante della ditta concorrente)

**Questionario Tecnico**

Il relativo file in formato \*.xls (excel), da compilare per il Lotto oggetto di fornitura, è scaricabile dal sito dell’Ente Appaltante

|  |  |
| --- | --- |
| **CONTRATTO DI MANUTENZIONE FULL-RISK**  **(periodo di garanzia e post garanzia)** | |
| **Il sottoscritto ……………………………………………………………………………. in qualità di legale rappresentante della Società:**  Ragione Sociale: ………………………………………………………………………………………………………………………….……  Città: ………………………………………………………………………..(Provincia o Stato): … ……………  Indirizzo: ……………………………………………………………………………………..….………  Tel: ……………………………………………… Fax: ………………………………… e-mail ………………………… | |
| **DICHIARA QUANTO SEGUE** | |
| * il contratto qui descritto avrà validità per tutto il periodo di durata della garanzia * la Ditta si impegna a garantire a ciascuna Azienda interessata alla fornitura la facoltà di stipulare successivamente ed anche non consecutivamente alla fine del periodo di garanzia tale tipologia di contratto di manutenzione alle medesime condizioni tecnico-economiche offerte in gara; | |
| **CONDIZIONI GENERALI E SERVIZI OBBLIGATORI PENA ESCLUSIONE** | **INDICAZIONI O CONDIZIONI MIGLIORATIVE OFFERTE**  ***(indicare eventuali condizioni migliorative offerte rispetto a quanto richiesto ed ulteriori descrizioni del servizio)*** |
| DITTA PER IL F.V.G. ALLA QUALE IL FORNITORE AFFIDA L’ASSISTENZA TECNICA | Ragione Sociale……………………………………….…………………  Città…………………………………………..(prov.)……………………  INDIRIZZO…………………………………………………………………  CAP…………..Tel. ………………………………………….….………… Fax………………………………………………………………..………….  E-mail…………………………………………………………………….….  CERTIFICAZIONE (ISO……)……………………………………….…  opera in ESCLUSIVA (si,no)…………………………………………. |
| la Ditta si impegna a mantenere costante l’importo offerto quale canone per il presente contratto almeno fino al **concorrere dell’ottavo anno dalla data di accettazione delle apparecchiature**, | *Se offerti, indicare il numero di anni, in aggiunta a quanto richiesto, per i quali la ditta si impegna a mantenere costante l’importo offerto quale canone per il presente contratto.*  **Numero di anni offerti in aggiunta agli 8 richiesti:.…….** |
| **Il servizio di manutenzione dovrà essere comprensivo, per tutto il periodo, di:** | |
| **CONDIZIONI GENERALI E SERVIZI OBBLIGATORI PENA ESCLUSIONE** | **INDICAZIONI O CONDIZIONI MIGLIORATIVE OFFERTE**  ***(indicare eventuali condizioni migliorative offerte rispetto a quanto richiesto ed ulteriori descrizioni del servizio)*** |
| Manutenzione preventiva comprensiva di regolazioni e manutenzione generale con modalità e periodicità previste dal costruttore; |  |
| Verifiche di sicurezza secondo quanto indicato nel manuale di service o contenuto in eventuali norme tecniche, con rendicontazione delle misure eventualmente effettuate; |  |
| Controlli di qualità / funzionalità con modalità e periodicità secondo le normative di riferimento |  |
| Illimitato numero di interventi di manutenzione correttiva entro **(VEDERE CSA) ore lavorative**, dalla chiamata effettuata dalle singole Aziende Sanitarie destinatarie della fornitura; | *Se offerta, indicare la condizione migliorativa per gli interventi di manutenzione correttiva rispetto alle* **(VEDERE CSA)** *ore lavorative richieste.*  **Intervento entro ….. ore lavorative.**  orario disponibilità lun.- ven. : ……………….. orario disponibilità sabato : ……………….. orario disponibilità dom. e festivi : ………………..  Modalità per le chiamate di manutenzione:   * call centre: \_\_\_\_ * e-mail: \_\_\_\_ * ….. |
| Risoluzione del guasto o fornitura di apparecchiatura in temporanea sostituzione entro **(VEDERE CSA) ore lavorative**; | *Se offerta, indicare la condizione migliorativa per la risoluzione o fornitura apparecchiatura in temporanea sostituzione entro le* **(VEDERE CSA)**  *ore lavorative richieste.*  **Sostituzione entro …….. ore lavorative** |
| Sono incluse tutte le parti di ricambio, qualsiasi accessorio, modulo o parte sostituita sia durante manutenzioni correttive che preventive; |  |
| Sono incluse le spese di spedizione |  |
| Aggiornamenti hardware e software ai fini di aumentare la sicurezza, l’affidabilità e le prestazioni del sistema come indicato dal costruttore; |  |
| Altro | *Descrivere brevemente ulteriori caratteristiche del servizio offerto (ad esempio supporto telefonico al personale incaricato dalle Aziende del S.S.R. alla manutenzione di 1° livello, tempi di fermo macchina annui, ulteriori caratteristiche migliorative se offerte, modalità di intervento, tempistiche legate alle attività manutentive e non precedentemente indicate, magazzino di partenza per le parti di ricambio, sede di partenza dei tecnici manutentori abilitati ad intervenire sulle apparecchiature offerte, il loro numero e la relativa qualifica, il numero di tecnici disponibili per apparecchiature installate (analoghe a quella offerta) , eventuale elenco delle certificazioni possedute, ecc..)* |

**Timbro e firma del legale rappresentante**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ASSISTENZA TECNICA SU CHIAMATA**  **(periodo post - garanzia)** | |
| **Il sottoscritto ……………………………………………………………………………. in qualità di legale rappresentante della Società:**  Ragione Sociale: ………………………………………………………………………………………………………………………….……  Città: ………………………………………………………………………..(Provincia o Stato): … ……………  Indirizzo: ……………………………………………………………………………………..….………  Tel: ……………………………………………… Fax: ………………………………… e-mail ………………………… | |
| **DICHIARA QUANTO SEGUE** | |
| **CONDIZIONI GENERALI E SERVIZI OBBLIGATORI** | **INDICAZIONI O CONDIZIONI MIGLIORATIVE OFFERTE**  ***(indicare eventuali condizioni migliorative offerte rispetto a quanto richiesto ed ulteriori descrizioni del servizio)*** |
| la Ditta si impegna garantire il servizio di assistenza tecnica su chiamata e a mantenere costante lo sconto offerto ed espresso in percentuale sulle relative tariffe di listino almeno fino al **concorrere dell’ottavo anno dalla data di accettazione delle apparecchiature** | *Se offerti, indicare il numero di anni, in aggiunta a quanto richiesto, per i quali la ditta si impegna a garantire il servizio di assistenza tecnica su chiamata e a mantenere costante lo sconto sulle relative tariffe di listino.*  **Numero di anni offerti in aggiunta agli 8 richiesti:.…….** |
| **CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO** | **INDICAZIONI O CONDIZIONI OFFERTE** |
| DITTA PER IL F.V.G. ALLA QUALE IL FORNITORE AFFIDA L’ASSISTENZA TECNICA | Ragione Sociale……………………………………….…………………  Città…………………………………………..(prov.)……………………  INDIRIZZO…………………………………………………………………  CAP…………..Tel. ………………………………………….….………… Fax………………………………………………………………..………….  E-mail…………………………………………………………………….….  CERTIFICAZIONE (ISO……)……………………………………….…  opera in ESCLUSIVA (si,no)…………………………………………. |
| Fasce orarie di disponibilità del servizio | *Orario disponibilità lun.- ven. : ……………….. Orario disponibilità sabato : ……………….. Orario disponibilità dom. e festivi : ………………..* |
| Tempi di intervento garantiti | *Tempo max di intervento dalla chiamata garantito (ore lavorative): …………………………* |
| Tempo massimo di risoluzione del guasto e temporanea sostituzione degli apparecchi mobili per fermo macchina | *Tempo max dalla chiamata garantito per la risoluzione del guasto o per l'apparecchiatura in temporanea sostituzione (apparecchiature mobili) ………………* |
| Supporto telefonico al personale incaricato dalle Aziende del S.S.R. | *Disponibile (sì/no): …………... Giornate e fascia oraria: ………………* |
| Tecnici di questa sede abilitati ad intervenire sulle apparecchiature offerte | *Sede di partenza dei tecnici manutentori ……………………… NUMERO………….……..QUALIFICA…………………………………*  *Numero di tecnici per apparecchiature installate (analoghe a quella offerta) : …………………….*  *CERTIFICAZIONE (ISO……)…………… opera in ESCLUSIVA (si,no)……………………….* |
| Parti di ricambio | *Tempo max di spedizione garantito: …………GG. LAV.*  *SEDE MAGAZZINO:*  *Ragione Sociale …………………………………Città…………………………(prov.)…….*  *CAP………..INDIRIZZO…………………………………………………………………………*  *Tel. ………………………………Fax*………………………………………….  *E-mail …………………………………….* |
| Altre caratteristiche del servizio offerto |  |

**Timbro e firma del legale rappresentante**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **FORMAZIONE PERSONALE SANITARIO**  **(NB SERVIZIO OBBLIGATORIO INCLUSO NELLA FORNITURA)** |
| **La ditta fornitrice:**  Ragione Sociale …………………………………………………………….  Città…………………………………..(Provincia)………  Indirizzo……………………………………………………………….  Tel…………………………………… Fax……………………………Email……………………………………………….. |
| D I C H I A R A di impegnarsi ad organizzare un adeguato corso di formazione per il personale sanitario con tutte le spese a proprio carico, da erogarsi prima del collaudo, salvo diversa pattuizione, con personale competente, di durata sufficiente all’uso dell’apparecchiatura e con rilascio di attestato a nominativo, alle seguenti condizioni: |
| **Corso al personale sanitario (descrivere):**  luogo di svolgimento:……………………………..…………………………………………………………………………………………….  durata del corso: ………………………………..……………………………………………………………………………………………….  formazione a step graduali: …………………………..……………………………………………………………………………………..  breve descrizione dei contenuti del corso ………………………………………………….……………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………  documentazione utilizzata………………………………………………………………………………………………….…………………  altro……………………………………………………………………………………………………………….……………………….…………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |

1. Si ricorda che l’elenco dei dispositivi medici e dispositivi medici impiantabili attivi notificati nel sistema "Banca dati dei dispositivi medici" è pubblicamente disponibile e scaricabile sul sito del Ministero della Salute al seguente link: <http://www.salute.gov.it/interrogazioneDispositivi/RicercaDispositiviServlet?action=ACTION_MASCHERA> [↑](#footnote-ref-1)